

ОСНОВНА ШКОЛА
"ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"
ЋИЋЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"
ЋИЋЕВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ћићевац, септембар 2025. године



Република Србија
Основна школа
„Доситеј Обрадовић“
Ћићевац
ШКОЛСКИ ОДБОР
ул. Туре Даничића бр. 6

Број: 655-2а. Датум: 12.9.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, је на 24. редовној седници, одржаној дана 12.09.2025. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

I Усваја се извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, за школску 2024/25.године.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У складу са тим, дана 12.9.2025. године, Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, је на својој 24. редовној седници, разматрао извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину и одлучио је као у диспозитиву одлуке.

Председник
Школског одбора


И. Симоновић
Ивана Симоновић

1.	Увод.....	5
1.1.	Полазне основе рада.....	5
2.	Материјално – технички и просторни услови рада.....	9
2.1.	Опште стање школе.....	9
2.1.1.	Општи подаци о школи.....	9
2.1.2.	Просторни услови.....	10
2.2.	Опремљеност школе.....	10
2.3.	Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада.....	10
2.4.	Комисије за попис	10
2.5.	Програм рада са талентовано децом	10
3.	Кадровски услови рада.....	11
4.	Организација васпитно-образовног рада школе	14
4.1.	Бројно стање ученика и одељења у 2024/2025. години	14
4.2.	Ритам рада.....	15
4.2.1.	Распоред звоњења у матичној школи	15
4.2.2.	Распоред звоњења у подручним одељењима	15
4.2.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника.....	16
4.3.	Школски календар заједничких активности.....	18
4.4.	Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности.....	19
4.4.1.	Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања.....	19
4.4.2.	Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања.....	19
4.4.3.	Допунска и додатна и припремна настава по предметима.....	19
4.4.4.	Обавезни изборни предмети	24
4.5.	Успех ученика.....	24
4.5.1.	Извештаји квалификационог испита.....	25
4.5.2.	Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације.....	26
5.	Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова.....	26
5.1.	Извештаји стручних органа	26
5.1.1.	Наставничко веће	26
5.1.2.	Разредна већа	27
5.1.3.	Извештаји рада стручних већа.....	31
5.1.3.1.	Актив разредне наставе.....	31
5.1.3.2.	Актив друштвене групе предмета	32
5.1.3.3.	Актив природне групе предмета	32
5.1.4.	Извештаји рада тимова.....	33
5.1.4.1.	Тима за школско развојно планирање.....	33
5.1.4.2.	Педагошки колегију	34
5.1.4.3.	Тима за самовредновање.....	35
5.1.4.4.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..	44
5.1.4.5.	Тим за инклузивно образовање	46
5.1.4.6.	Тим за израду годишњег плана	46
5.1.4.7.	Тим за професионалну оријентацију.....	46
5.1.4.8.	Тим за новопридошле ученике	50
5.1.4.9.	Тим за унапређење квалитета рада установе.....	51
5.1.4.10.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	51
5.1.4.11.	Тим за психолошке кризне интервенције	53
5.1.4.12.	Извештај о раду психолога	53
5.1.4.13.	Извештај о посећеним часовима	56
5.1.4.14.	Извештај о раду библиотекара	58
5.2.	Извештаји руководећих органа	58

5.2.1.	Извештај рада директора школе.....	58
5.3.	Извештај управних органа	70
5.3.1.	Школски одбор	70
6.	Индивидуални планови и програми наставника	73
7.	Извештаји ваннаставних активности	73
7.1.	Реализација ваннаставних активности.....	73
7.1.1.	Ученички парламент	73
7.1.2.	Дечији савез	74
7.1.3.	Подмладак Црвеног крста.....	75
7.1.4.	Саобраћајна секција	75
7.1.5.	Драмска секција – млађи разреди.....	76
7.1.6.	Драмско – рецитаторска секција (старији разреди)	76
7.1.7.	Одбојкашка секција.....	76
7.1.8.	Фудбалска секција.....	77
7.1.9.	Хор и оркестар (изборни предмет).....	77
7.1.10.	Новинарска секција	77
7.2.	Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања	78
7.2.1.	Одељенске заједнице.....	78
8.	Настава у природи, екскурзије и излети ученика.....	78
9.	Посебни програми	83
9.1.	Програм здравствен превенције	83
9.2.	Васпитање за хумане односе међу половима	83
9.3.	Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи	83
9.4.	Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе.....	84
9.5.	Програм увођења наставника приправника у посао	84
10.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином.....	84
10.1.	Сарадња са родитељима.....	84
10.2.	Савет родитеља.....	86
10.3.	Сарадња са друштвеном средином	88
11.	Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	89
12.	Школски маркетинг.....	89
12.1.	Интерни маркетинг.....	89
12.2.	Екстерни маркетинг	90
13.	Закључак	90

1. Увод

1.1. Полазне основе рада

Годишњи извештај о остваривању годишњег програма рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021-I - други пропис)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2004)

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2023)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011- II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II и 12/2018)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 6/2017 и 12/2018)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 7/2017 и 12/2018)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 109/2021)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 85/2021)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)

Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016 – испр, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)

Школским програмом Основне школе „Доситеј Обрадовић“ број 454/3. од 07.7.2022. године (важи за период од 4 године) са изменама и допунама.

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу

процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице); особеностима и потребама друштвене средине.

Примарни задаци у раду школе

Стицање општег образовања и васпитања и складан развој личности и припрема за живот;

Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;

Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења.

Повећавање ефикасности васпитно-образовног рада уз примену савремених облика, метода и поступака за даље опште и стручно образовање; Савлађивање предвиђених минимума знања;

Развијање комуникативне способности ученика, сарадње и конструктивног решавања сукоба; Изграђивање моралних, радних и других вредности ученика;

Опремање школе новим наставним средствима, колико дозвољавају материјалне могућности;

Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика;

Неговање и унапређивање хуманих односа међу половима;

Појачано стручно и психолошко педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника; Истраживања која ће се вршити у школи;

Проширивање сарадње са друштвеном заједницом и родитељима ученика ;

Ангажовање ученика преко вршњачког тима на унапређењу и побољшању педагошке климе у школи и социјалних односа, развијањем толеранције и ненасилног понашања;

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развијањем хуманих односа међу људима и унапређивање хигијенских и радних услова у школи; остваривањем активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју заштити и унапређивању здравља ученика.

Посветити пуну пажњу програмирању и реализовању школског развојног планирања, активности ученика и наставника, културних и других васпитних активности у складу са потребама ученика и локалне заједнице;

Специфични услови школе;

Развијање и неговање вербалне и невербалне комуникације међу ученицима и развијање социјалне и емоционалне интелигенције код ученика;

Развијање и оспособљавање ученичких комуникативних способности савремене информатичке технологије – школа поседује опремљен дигитални кабинет .

Развијање мотивисаности ученика за учење и заинтересованости за предметне садржаје природних наука, предмет Свет око нас и Природа и друштво – упознавање природних појава и закона кроз огледну наставу коришћењем мултимедијалне учионице и образовних CD-а Најпрецизније програм је условљен:

циљевима образовања и васпитања;
општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;

искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

особеностима и потребама друштвене средине;

сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;

саветима и препорукама просветних саветника.

Приоритетни задаци у школској 2024/2025. години

Настава и учење

- Настава прилагођена потребама ученика (диференцирана и индивидуализована настава, ИОП 1, 2, 3.)

- Унапређење наставе разноврсним облицима и методама рада и применом ИКТа

- Повећана партиципација ученика у настави и ваннаставним активностима

- Систематично планирање и вредновање ИОП-а 3 (рад са даровитом децом)

- Применити интердисциплинарни приступ наставним садржајима кроз тематско планирање

- Учити ученике да кроз тематско планирање пројектну наставу и предузетништво повезују градиво из различитих области и примене у свакодневном животу

- Користити ресурсе локалне заједнице у реализацији садржаја

Подршка ученицима

- Унапредити обавештавање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа

- Промовисати здраве стилове живота

- Неговати партнерске односе са институцијама локалне заједнице у циљу садржајније подршке ученицима

- Подстицати професионални развој ученика кроз наставни процес и ваннаставне активности

- Пратити укљученост ученика у ваннаставне активности

- Укључити родитеље и локалну заједницу у ваннаставне активности

Постигнућа ученика

- Примењивати разноврсне облике оцењивања

- Оспособљавање ученика за различите улоге у наставном процесу

- Оспособљавати ученике за самовредновање

- Пратити напредовање ученика ИОП1, ИОП2, ИОП3

- Пратити постигнућа ученика 8. разреда и упоређивати са резултатима завршног испита

Етос

- Промовисати добре резултате ученика и наставника

- Успоставити систем награђивања ученика и наставника

- Успоставити правила понашања и подстицати њихову доследну примену

- Афирмисати ненасилно понашање кроз разне активности у оквиру рада ученичких организација и сарадња са родитељима

- Реализовати радионице за развијање комуникацијских вештина и сарадње унутар ОЗ и унутар колектива школе
- Неговати родну равноправност и радити на превенцији родно заснованог насиља
- Организовати радионице и трибине везане за електронско насиље за ученике, наставнике и родитеље
- Побољшати сарадњу са локалном заједницом и родитељима у циљу побољшања услова и безбедности ученика из осетљивих група
- Оплемењивати школски простор ученичким радовима
- Прилагодити простор деци са тешкоћама у развоју
- Интензивирати партиципацију родитеља у животу и раду школе

Ресурси

- Опремити школу намештајем и наставним средствима
- Обогатити библиотечки фонд
- Уређивати школско двориште и паркинг
- Обезбедити противпожарни пут
- Сређивање кухиње и трпезарије

Организација рада школе и руковођење

- Унапређење рада школе врши се на основу резултата самовредновања, стандарда квалитета рада васпитно образовне установе и извештаја о полугодишњем и годишњем раду школе.

2. Материјално – технички и просторни услови рада

2.1. Опште стање школе

Просторије Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у којима се обавља наставни процес и ваннаставне активности одговарају нормативима школског простора.

2.1.1. Општи подаци о школи

Школа	„Доситеј Обрадовић“
АДРЕСА	Ђуре Даничића 6
МЕСТО	Ћићевац
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037/811-761
БРОЈ ФАКСА	037/811-761
ВЕБ АДРЕСА ШКОЛЕ	osdositejcicevac@weebly.com
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	dositejkrusevac@open.telekom.rs
МЕСТО	Плочник -издвојено одељење
АДРЕСА	Плочник
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-819-100
МЕСТО	Појате издвојено одељење
АДРЕСА	Појате
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-806-224
МЕСТО	Лучина-издвојено одељење
АДРЕСА	Лучина
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-813-260

2.1.2. Просторни услови

9 специјализованих учионица	489,92 m ²
5 кабинета са припремним просторијама	495,43 m ²
радионица за наставу ТИО-а	217,60 m ²
радионица	40,00 m ²
школска библиотека	40,00 m ²
дигитална учионица	58 m ²
учионица за предшколско	49 m ²
6 просторија (зборница, директор, педагог, администрација, родитељи)	143,70 m ²
школска зубна амбуланта	67,83 m ²
школска кухиња са трпезаријом	82,60 m ²
котларница са пратећим просторијама	69,00 m ²
холлови и ходници	352,20 m ²
степеништа	45,20 m ²
санитарне просторије	85,62 m ²
остали помоћни простор	67,10 m ²
Спортска хала са пратећим простором	1200 m ²
непокривени простор-школско двориште садржи: два спортска терена покривена асфалтном масом-за рукомет и кошарку површина. По потреби, користи се делимично уређени терен за одбојку	1500 m ²

2.2. Опремљеност школе

Проценат опремљености наставним средствима и дидактичким материјалом је задовољавајући.

2.3. Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада

У школској 2024/2025. години инвестирано је по плану у унапређивању материјално техничких услова, инвестирано је у две нове учионице опремљене за рад ученика млађих разреда, уређена је нова библиотека, ко и нови кабинет информатике.

2.4. Комисије за попис

Комисија за попис је урадила попис у школској 2024/2025. години.

2.5. Програм рада са талентовано децом

У школској 2024/2025. години по програму рада за талентовану децу није рађено.

3. Кадровски услови рада

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
1)	Биљана Ердељанов	висока	директор	28	НЕ	100%
2)	Светлана ЈанковићНакић	Висока	секретар	23	ДА	100%
3)	Милош Марковић	виша	шеф рачуноводства	6	НЕ	100%
4)	Славица Милосавац	Средња	административно финансијски радник	23	НЕ	50%
5)	Кристина Симић	висока	психолог	19	ДА	100%
6)	Ивана Сврзић	висока	психолог	1	ДА	50%
7)	Александра Ивановић	висока	библиотекар	19	ДА	50%
8)	Драгана Табаковић	висока	разредна настава	31	ДА	100%
9)	Милена Милојевић	висока	разредна настава	8	ДА	100%
10)	Ивана Симоновић	висока	разредна настава	25	ДА	100%
11)	Маријана Богдановић	висока	разредна настава	28	ДА	100%
12)	Радованка Мацић	виша	разредна настава	38	ДА	100%
13)	Зорица Рајковић	Висока	разредна настава	37	ДА	100%
14)	Славица Живковић	висока	разредна настава	35	ДА	100%
15)	Нела Кркић	Висока	разредна настава	29	ДА	100%
16)	Јелена Нешић	Висока	разредна настава	25	ДА	100%
17)	Марија Ивановић	висока	разредна настава	18	ДА	100%
18)	Сања Радојковић	Висока	разредна настава	19	ДА	100%
19)	Ирена Бајкић	Висока	разредна настава	14	ДА	100%
20)	Игњатовић Милена	Висока	разредна настава	9	НЕ	100%
21)	Гордана Мацић	висока	српски језик	34	ДА	111,11%
22)	Снежана Антић	висока	српски језик	28	ДА	100%
23)	Милена Грујић	висока	француски језик	16	да	100%
24)	Миодраг Димић	висока	енглески језик	26	ДА	105,55%
25)	Александра Николић	висока	енглески језик	5	ДА	20%
26)	Тамара Милић Михајловић	висока	енглески језик	21	ДА	104,44%
27)	Драгана Кузмановић	висока	математика	19	ДА	111,11%

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
28)	Слађана Рајковић	висока	математика	15	НЕ	88%
29)	Душан Рајчић	висока	физика	5	НЕ	90%
30)	Виолета Арсенијевић	висока	Хемија и СНА	29	ДА	60%
31)	Слађана Јовановић	висока	Биологија и СНА	27	ДА	100%
32)	Тијана Ђорђевић	висока	Историја	12	ДА	50%
33)	Наташа Јездић	висока	историја	26	ДА	20%
34)	Синиша Јездић	висока	Историја	25	ДА	10%
35)	Весна Миљковић	висока	Географија	29	ДА	10%
36)	Наташа Стегњанић	висока	географија	26	ДА	30%
37)	Небојша Милетић	висока	Географија, грађанско васпитање СНА	14	ДА	65%
38)	Душан Кркић	висока	физичко и здравствено васпитање, СНА	6	ДА	100%
39)	Милош Ивановић	висока	физичко и здравствено васпитање	5	ДА	45%
40)	Биљана Вучковић	висока	ТИТ, ИР	15	ДА	110%
41)	Софија Боровац	висока	ИР	3	НЕ	25%
42)	Никола Николић	висока	ТИТ	23	ДА	50%
43)	Верица Марковић	висока	музичка култура и хор и оркестар	34	ДА	65%
44)	Звонко Ћирић	висока	ликовна култура	35	ДА	55%
45)	Драгана Ђорђевић	висока	СНА	26	ДА	10%
46)	Милош Ђорђевић	виша	верска настава	13	-	85%

Помоћно техничка служба

Редн и број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж	Лицен ца	% радног времена
1.	Станојевић Зоран	средња	домар	22		100%
2.	Кркић Игор	средња	ложач	27		100%
3.	Топаловић Сузана	К.р.	сервирка	27		100%
4.	Лидија Миљковић	средња	хигијеничар	4		100%
5.	Петровић Светлана	основна	хигијеничар	40		100%
6.	Пекић Александар	средња	ложач	12		50%
	Пекић Александар	основна	хигијеничар	12		50%
7.	Петровић Верица	основна	хигијеничар	27		100%
8.	Јелена Миљковић	основна	хигијеничар	14		100%
9.	Матић Сандра	основна	хигијеничар	18		100%
10.	Кркић Ивана	основна	хигијеничар	4		100%
11.	Лукић Светлана	основна	хигијеничар	12		100%
12.	Крстић Данијела	основна	хигијеничар	10		100%
13.	Стојановић Маја	основна	хигијеничар	4		100%
14.	Јовић Љиљана	основна	хигијеничар	8		20%
15.	Мирко Ивковић	основна	хигијеничар	2		100%

4. Организација васпитно-образовног рада школе

Ове школске године у школи је било 23 одељење. У млађим разредима: у матичној школи 8 одељења и у подручним одељењима 5 одељења. У старијим разредима у матичној школи има 10 одељења.

4.1. Бројно стање ученика и одељења у 2024/2025. години

Рбр	Разредно одељење	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1.	I 1	1	0	0	22
2.	I 2	2	0	0	22
3.	I, II, III, IV 3	0	0	0	5
4.	I, III 4	1	0	0	12
5.	I 5	0	0	0	6
6.	II 1	0	0	0	18
7.	II 2	0	0	0	20
8.	II, IV 4	0	2	0	11
9.	II, IV 5	0	0	0	8
10.	III 1	0	0	0	20
11.	III 2	1	1	0	20
12.	IV 1	0	0	0	18
13.	IV 2	0	0	0	18
14.	V 1	1	0	0	25
15.	V 2	0	1	0	26
16.	VI 1	1	1	0	25
17.	VI 2	1	0	0	27
18.	VII 1	1	2	0	17
19.	VII 2	2	1	0	17

Рбр	Разредно одељење	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
20.	VII 3	0	1	0	17
21.	VIII 1	1	1	0	21
22.	VIII 2	0	3	0	18
23.	VIII 3	1	2	0	19
Укупно		13	15	0	412

4.2. Ритам рада

4.2.1. Распоред звоњења у матичној школи

ПРЕ ПОДНЕ ЗА УЧЕНИКА I - IV РАЗРЕДА

Распоред звоњења

Преподневна смена

1. $7^{20} - 7^{30} - 8^{15}$
2. $8^{20} - 9^{05}$
3. $9^{20} - 10^{05}$
4. $10^{20} - 11^{05}$
5. $11^{10} - 11^{55}$
6. $12^{00} - 12^{45}$
7. $12^{50} - 13^{35}$

Послеподневна смена

1. $12^{30} - 13^{15}$
2. $13^{20} - 13^{30} - 14^{15}$
3. $14^{20} - 15^{05}$
4. $15^{20} - 16^{05}$
5. $16^{10} - 16^{55}$
6. $17^{00} - 17^{45}$

4.2.2. Распоред звоњења у подручним одељењима

Подручно одељење Плочник

1. $7^{20} - 7^{30} - 8^{15}$
2. $8^{20} - 9^{05}$
3. $9^{20} - 10^{05}$
4. $10^{20} - 11^{05}$
5. $11^{10} - 11^{55}$

Подручно одељење Лучина

1. $7^{40} - 7^{45} - 8^{30}$
2. $8^{35} - 9^{20}$
3. $9^{35} - 10^{20}$
4. $10^{35} - 11^{20}$
5. $11^{25} - 12^{10}$

Подручно одељење Појате

1. $7^{20} - 7^{30} - 8^{15}$
2. $8^{20} - 9^{05}$
3. $9^{20} - 10^{05}$
4. $10^{20} - 11^{05}$
5. $11^{10} - 11^{55}$

Настава и други облици образовно – васпитног рада у школи у реализовани су већој мери.

Поправни испит:

Припрема за поправни испит и разредни испити и полагања одржани су 18. до 25. 8. 2025. године

4.2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
Марјана Богдановић	Разредни старешина	Разредна настава	I/1
Ивана Симоновић	Разредни старешина	Разредна настава	I/2
Радованка Мацић	Разредни старешина	Разредна настава	II/1
Зорица Рајковић	Разредни старешина	Разредна настава	II/2
Славица Живковић	Разредни старешина	Разредна настава	III/1
Нела Кркић	Разредни старешина	Разредна настава	III/2
Драгана Табаковић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/1
Милена Милојевић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/2
Милена Игњатовић	Разредни старешина	Разредна настава	I,II,III/3
Марија Ивановић	Разредни старешина	Разредна настава	III,IV/4
Јелена Нешић	Разредни старешина	Разредна настава	I,II/4
Ирена Бајкић	Разредни старешина	Разредна настава	I/5
Сања Радојковић	Разредни старешина	Разредна настава	III,II/5
Снежана Антић	Разредни старешина VIII/2	Српски језик и књижевност	V/1,2 VIII/1,2,3
Гордана Мацић	Разредни старешина VII/2	Српски језик и књижевност	VI/1,2, VII/1,2,3
			II/1,2 I/5, IV/1,2 VI/1,2 VIII/1,2,3
Миодраг Димић	Разредни старешина V/1	Енглески језик	I/1,2 III/1,2 V/1,2 VII/1,2,3 Лучина
Тамара Милић Михајловић	/	Енглески језик	II/1,2 I/5, IV/1,2 VI/1,2 VIII/1,2,3, грађанско 1г
Александра Николић	/	Енглески језик	Подручна одељења, I-IV библиотека
Милена Грујић	/	Француски језик	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/2,3

Јелена Кандић	/	Француски језик	VIII/1
Верица Марковић	Разредни старешина VII/3	Музичка култура, Хор и оркестар	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2 Хор 1
Звонк Тирић	/	Ликовна култура	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
Весна Миљковић	/	Географија СНА	V/1,2 1 група
Наташа Стегњајић	/	Географија	VII/1, 2, VIII/1
Небојша Милетић	Разредни старешина VI/1	Географија Грађанско васпитање СНА	VI/1,2 VIII/1,2,3 3 групе 2 групе ГВ
Синиша Јездић	/	Историја	V/1,2
Наташа Јездић	/	Историја	VII/1,3
Тијана Ђорђевић	Разредни старешина VIII/1	Историја СНА	VI/1,2 VII/1, VIII/1 2,3
Драгана Кузмановић	Разредни старешина VII/1	Математика	VI/1,2 VII/1,2, 3
Слађана Рајковић	Разредни старешина V/2	Математика ИР	V/1,2, VIII/1,3,2
Душан Рајичић	/	Физика ТИТ	VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
Виолета Арсенијевић	/	Хемија СНА	VII/1,2,3 VIII/1,2,3 СНА 1 ГРУПЕ
Слађана Јовановић	/	Биологија	V/1,2,VI/1,2 VII/1,2,3VIII/1,2,3
Драгана Ђорђевић	/	СНА	6 ГРУПА
Биљана Вучковић	Разредни старешина VII/3	ТИТ ИР	ТИТ V/1,2,VI/1,2, VII/1,3 VIII/1,2,3ИР V/1,2VI/1,2 VII/1, VIII/1.2,3
Никола Николић	/	ТИТ	VI/1,2V/1,2
Милош Ивановић	/	Физичко и здр.вас.	V/1,2 VII/2
Душан Кркић	Разредни старешина VI/2	Физичко и здр.вас. ОФА	VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,3
Милош Ђорђевић	/	Верска настава	I-VIII Подручна одељења,

4.3. Школски календар заједничких активности

- Пријем првака

Свечани пријем првака био је у просторијама школе, у понедељак, 02.09.2024. После приредбе у којој су учествовали ученици четвртог разреда, прваке и њихове родитеље поздравила је директорка школе Биљана Ердељанов.

Дечија недеља

Школске 2024/2025. годину Дечија недеља је реализована под називом „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан." Дечија недеља трајала је од 7. 10. 2024. године до 13. 10. 2024. године. У оквиру Дечије недеље организоване су следеће активности: цртање у школском дворишту кредама у боји, спортски дан на терену, дан за екологију, пријем ученика у Дечији савезмаскенбал, израда фигура од јесењих плодова-изложба, посета ученика првог разреда библиотеци и учланивање, балони жеља за ученике млађих разреда.

Дан девојчица

Обележили смо Дан девојчица и тим поводом Центар за културу у нашем месту је уручио дипломе за учешће у обележавању Дечије недеље. Дипломе су симболично уручене девојчицама које су представнице својих одељењских заједница.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

У школи је посвећен час поводом државног празника Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Сви наставници су узели учешће.

Прослава Светог Саве

Славски колач у просторијама школе пресекли су представници наше школе, локалне заједнице и свештенства. Приредба поводом школске славе одржана је у Народној библиотеци.

Сретење

У школи је посвећен час поводом државног празника Сретења. Сви наставници су узели учешће.

Дан жена

Током часова одељењских заједница, као и неких предмета обележен је дан Жена. Ученици и наставници су учествовали у литерарном конкурс поводом Дана жена.

Доситејеви дани - Дан школе

Одржана је школска приредба у Народној библиотеци. Ученици су Дан школе обележили изложбом литерарних и ликовних радова у холу школе.

4.4. Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности

4.4.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања

У школској 2024/2025. години часови обавезних и изборних наставних предмета за први циклус основног образовања и васпитања су одржавани су по плану и програму

4.4.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

У школској 2024/2025. години часови обавезних и изборних наставних предмета за први циклус основног образовања и васпитања су одржавани су по плану и програму

4.4.3. Допунска и додатна и припремна настава по предметима

У школској 2024/2025. години часови допунске и додатне су одржавани су по плану и програму

Извештај о реализацији допунске наставе и додатног рада школска 2024/2025. година

Предметни наставник: Гордана Мацић

Предмет: српски језик

Одељења: 6/1,2, 7/1,2,3

Допунска настава у 5. разреду

Број реализованих часова: 18

Обрађене теме:

- падежи;
- врсте и подврсте променљивих речи;
- предлози и прилози;
- служба речи;
- презент, перфекат, футур, инфинитив;
- правопис;
- припрема за контролне задатке и тестове.

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 5. разреду

Број реализованих часова: 18

Број обухваћених ученика: 12

Обрађене теме:

- књижевност: провера разумевања прочитаног текста;
- језик: врсте речи, глаголски облици, падежи, служба речи, правопис;
- припрема за такмичења из језика.

Резултат рада:

- једна ученица је учествовала на окружном такмичењу из језика.

Допунска настава у 6. разреду

Број реализованих часова: 18

Обрађене теме:

- књижевност: епске песме косовског циклуса и циклуса о Марку Краљевићу, мотиви у обрађеним песмама; говорење напамет научених стихова ауторске књижевности;

- језик: врсте речи, творба речи, гласови, гласовне промене, правопис;
- припреме за контролне задатке;
- језичка култура: припрема за писмени задатак.

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 6. разреду

Број реализованих часова: 18

Број обухваћених ученика: 8

Обрађене теме:

- књижевност: књижевнотеоријски појмови - облици изражавања, етапе радње, прозне књижевне врсте, композиција епског књижевног дела, фабула, сиже, сатирична поезија и проза; домаћа лектира;

- језик: творба речи, гласови, гласовне промене, неличне именичке заменице, придевске заменице;

- правопис;
- језичка култура;
- припреме за такмичење из језика.

Резултат рада:

- Лена Ристић је освојила 2. место на окружном такмичењу, а Јован Зувић 3. место.

Извештај о раду додатне и допунске наставе из енглеског језика

У школској 2024/2025. години одржан је планирани број часова додатне и допунске наставе, а то је и у 5. и у 7. разреду по 18 часова. Број ученика обухваћених планом рада додатне наставе за 5. разред је био 6, а за 7. разред 7 ученика. Број ученика у допунској настави је био за 5. разред 8, а за 7. разред 8. Све предвиђене теме по плану и програму за ову годину су реализоване и могу се видети у дневницима датих одељења.

Предметни наставник: **Снежана Антић**

Предмет: **српски језик**

Одељења: 5/1,2, 8/1,2,3

Допунска настава у 8. разреду

Број реализованих часова: 13

Обрађене теме:

- историјски развој језика;
- гласовне промене,
- врсте речи,
- служба речи,
- падежи,
- врсте синтагми,
- зависне реченице
- припрема за контролне задатке и тестове..

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 8. разреду

Број реализованих часова: 19

Број обухваћених ученика: 14

Обрађене теме:

- књижевност: провера разумевања прочитаног текста, Одређивање мотива у лирским љубавним песмама; версификација и стилска анализа, форме приповедања;
- језик: творба речи, гласовне промене, глаголски облици, придевске заменице, падежи, правопис;
- припрема за све нивое такмичења Књижевна олимпијада и припрема за општинско такмичење из језика.

Резултат рада:

- две ученице су учествовале на окружном такмичењу Књижевна олимпијада и освојиле 2. И 3. место; једна ученица је учествовала на републичком такмичењу и освојила 15 поена.
- Једна ученица је учествовала на општинском такмичењу из језика.

Допунска настава у 7. разреду

Број реализованих часова: 17

Обрађене теме:

- књижевност: епске песме средњих времена, Мотиви у обрађеним песмама говорење напамет научених стихова;
- језик: врсте речи, реченични чланови, напоредни односи, синтагме, зависне реченице, правопис;
- припреме за контролне задатке;
- језичка култура: припрема за писмени задатак.

Додатни рад у 7. разреду

Број реализованих часова: 22

Број обухваћених ученика: 14

Обрађене теме:

- књижевност: књижевнотеоријски појмови - облици изражавања, етапе радње, прозне књижевне врсте, композиција епског књижевног дела, фабула, сиже, сатирична поезија и проза, "Мали Принц" - преплитање књижевних жанрова

језик:

Инфинитивна и презентска основа; промена помоћних глагола, врсте предиката, Прави и неправи објекат; апозиција, Зависне реченице - примери из књижевних дела

језичка култура: Путопис и репортажа - сличности и разлике;

припреме за Књижевну олимпијаду.

Резултат рада:

Две ученица се учествовале на окружном такмичењу Књижевна олимпијада.

Једна ученица је освојила 2. место на окружном такмичењу и 2. Место на републичком такмичењу

Извештај о припремној настави за завршни испит из српског језика и књижевности

Школска 2024/2025.г.

Предметни наставник: Снежана Антић

Припремном наставом из српског језика били су обухваћени сви ученици из одељења 8_{1,82} и 8₃. Часови су држани у марту месецу пре пробног завршног теста и у

јуну. Настава је организована по одељењима. У одељењима 8₁ и 8₂ реализовано је по 12 часова, у одељењу 8₃ 10 часова припремне наставе.

У раду смо користили, Збирку задатака коју издаје ЗУОВ и тестове са завршних и пробних завршних испита из претходних година.

Резултати су следећи:

Предметни наставник: Тамара Милић-Михајловић

У школској 2024/2025. години је одржано укупно 18 часова додатне наставе из енглеског језика у 6. разреду.

На овим часовима смо се бавили унапређивањем вештина (слушање, читање, писање, комуникација и усмено изражавање) и припремањем за међународну смотру из енглеског језика „НПРО“, на којој је учествовало осморо ученика,

У школској 2024/2025.. години је одржано укупно 24 часа додатне наставе из енглеског језика у 8. разреду, мада је било планирано 18 на почетку године. Укупно осморо ученика из сва три одељења је похађало ове часове.

Поред унапређења знања из енглеског језика акценат је такође био и на учешћу на државном такмичењу и међународној смотри „НПРО“.

Што се тиче осталих активности, акценат је био на унапређивању вештина (слушање, читање, писање, говор и комуникација).

У школској 2024/2025. години је одржано укупно 26 часова допунске наставе из енглеског језика у 6. разреду, мада је било планирано 18 на почетку године. Акценат је био на унапређивању вештина (слушање, читање, писање, говор и комуникација), као и појашњавање потешкоћа и недоумица које су ученици имали.

У школској 2024/2025. години је одржано укупно 12 часова допунске наставе из енглеског језика у 8. разреду, мада је било планирано 18 на почетку године. Сви планирани часови би били реализовани, да је било заинтересованих ученика у тим терминима.

Акценат је био на унапређивању вештина (слушање, читање, писање, говор и комуникација), као и појашњавање потешкоћа и недоумица које су ученици имали.

Наставник: Миодраг Димић

Допунска, додатна и припремна настава- Математика

У току школске 2024/2025. у одељењима седмог разреда одржани су планирани часови допунске наставе и то : у одељењу 5/1- 18 часова, 5/2- 18 часова.

Додатна настава у седмом разреду реализана је по плану и потребама ученика у сваком одељењеу посебно. Одржано је укупно 30 часова додатне наставе.

У осмом разреду, у одељењу 8/1 одржано је 16 часова допунске наставе и 4 часа додатне наставе, док је у одељењу 8/2 одржано 18 часова допунске наставе и 7 часова додатне наставе. Настава се организовала по потребама ученика и одступала исто тако по потреби од плана, а све у циљу што бољег и лакшег усвајања знања ученика.

Припремна настава за полагање завршног испита реализована је по плану , почевши од децембра месеца. Одржано је укупно по 36 часова припремне наставе.

Наставник: Слађана Рајковић

Додатна настава се организује за ученике који на редовној настави показују изразито занимање за биологију и поседују способности које се могу више развити додатним радом.

Додатна настава се реализовала током целе школске године, по потреби и у договору наставника са ученицима.

У току школске 2024/2025. године одржано је 34 часа додатне наставе, како је предвиђено наставним планом и програмом. Овим обликом рада било је обухваћено 18 ученика.

Допунска настава се организује за ученике који на редовној настави нису били у могућности да савладају предвиђено градиво.

Тој групи припадају ученици са потешкоћама у развоју, ученици са мањим предзнањем, ученици за које се показало да део градива нису савладали и ученици који су одсуствовали са редовне наставе одређено време.

Кроз прилагођене наставне садржаје и поступно кроз примене очигледности допунска настава прилагођена је потребама и могућностима ученика.

Кроз индивидуални рад и рад у малим групама 19 обухваћених ученика савладали су методе и технике ученика за самосталан рад и спремност у учењу и стицању знања.

Допунска настава се реализовала током целе школске године, по потреби и у договору наставника са ученицима.

У току школске 2024/2025. године одржано је 32 часа допунске наставе, како је предвиђено наставним планом и програмом.

У школској 2024/2025. години одржани су часови припремне наставе за завршни испит.

Сви часови одржани су у току другог полугодишта, као и редовних 10 часова после завршетка наставе што је и предвиђено годишњим програмом рада школе.

Припремном наставом обухваћено је 8 ученика осмог разреда. У току припремне наставе утврђени су наставни садржаји и области које су обухваћене стандардима из биологије за завршни испит.

Наставник биологије Слађана Јовановић

Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за завршни испит школска 2024/2025. година

Предметни наставник: Тијана Ђорђевић

Предмет: историја

Допунска настава у 7. разреду

Број реализованих часова: 2

Обрађене теме:

- Европа и свет у доба револуција
- припрема за контролне задатке и тестове.

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 7 разреду

Број реализованих часова: 14

Број обухваћених ученика: 7

Обрађене теме:

- градиво 7. разреда
- припрема за такмичења из историје

Допунска настава у 8. разреду

Број реализованих часова: 5

Обрађене теме:

- припрема за тестове
- Југославија у Другом светском рату

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 6. разреду

Број реализованих часова: 5

Број обухваћених ученика:1
Обрађене теме:
- припреме за такмичење из историје.

4.4.4. Обавезни изборни предмети

Разред	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
Укупно	412	330	82

4.5. Успех ученика

У првом разреду, од укупно 54 ученика, њих 45 раде самостално, 6–оро уз мању помоћ и 3-оро ученика уз већу помоћ. Сви остали ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање. Од укупно 146 ученика колико их има од 2. до 4. разреда, њих 106 је са одличним успехом, 35 са врло добрим и 5-оро са добрим успехом.

По разредима је следеће стање:

2.разред- Од укупно 51 ученика, њих 36 је са одличним успехом, 12-оро са врло добрим и три ученика са добрим успехом.

3.разред – Од укупно 50 ученика, њих 38 је са одличним успехом, 10-оро са врло добрим и два ученика са добрим успехом.

4.разред – Од укупно 45 ученика, њих 32 је са одличним успехом и 13-оро са врло добрим успехом.

Што се тиче ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, 2 ученика трећег разреда имају врло добар а један ученик добар успех док у четвртном разреду два ученика имају врло добар успех. Ове године је један а од следеће школске године ће 2 ученика млађих разреда бити обухваћени додатном подршком у образовању од стране стручних лица из СОШО „Веселин Николић“ из Крушевца.

Што се тиче старијих разреда, од укупно 212 колико их има од 5. до 8. разреда, сви ученици имају позитиван успех на крају школске 2024/25.године.

По разредима је следеће стање:

5. разред – Од укупно 51 ученика, сви имају позитиван успех. 15-оро (29,4%) ученика је са одличним успехом, 21(41,2%) са врло добрим и 15-оро њих (29,4%) са добрим успехом.

Што се тиче ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, 2 ученика имају добар успех. Један ученик остварује додатну подршку у образовању од стране стручних лица из СОШО „Веселин Николић“ из Крушевца.

6.разред – Од укупно 52 ученика овог разреда, 10-оро ученика је полагало поправне испите и то 6 ученика из физике и 4 ученика из географије. Након полагања поправних испита, констатован је следећи успех: дванесторо њих (23%) је са одличним, 24 (46%) са врло добрим, 15-оро (28,8%) са добрим и један ученик (1,92%) са довољним успехом.

Што се тиче ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, 2 ученика имају добар успех док је један ученик који је био неоцењен из већине предмета због нередовног похађања наставе, положио разредни испит у јунском року.

7.разред – Од укупно 51 ученика у седмом разреду, четворо ученика је полагало поправне испите и то троје из физике, двоје из географије и један из математике. Након полагања поправних испита констатован је следећи успех: 20-оро њих (39,2%) је са одличним, 13-оро (25,4%) са врло добрим и 18-оро (35,2%) са добрим успехом.

Што се тиче ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, седморо ученика има добар успех. Један ученик је планиран за пружање додатне подршке у образовању следеће школске године.

8.разред – Од укупно 58 ученика, сви имају позитиван успех. Од тог броја њих 18-оро (31%), 23 (39,7%) врло добар и 17-оро ученика (29,3%) има добар успех. Што се тиче ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, петоро ученика има добар а троје врло добар успех.

Вукове дипломе ове школске године понело је шесторо ученика:

- Неда Миливојевић 8/1
- Михајло Кузмановић 8/1
- Војин Пауновић 8/2
- Милан Тодоровић 8/2
- Дуња Ристић 8/3
- Душан Баћац 8/3

Ћак генерације је ученик Милан Тодоровић.

Што се владања тиче стање по разредима је следеће:

5. разред – пет ученика имају врло добро владање и 2 добро

6.разред – један ученик има врло добро владање

7.разред – 1 ученик има врло добро владање

Сви остали ученици старијих разреда имају примерно владање.

Појачан васпитни рад је због физичког и електронског насиља вођен са седморо ученика и то: једним учеником из трећег, једним из петог, три из шестог и два из седмог разреда.

Мере за унапређивање квалитета наставе и учења (успеха ученика):

- подстицати ученике да буду активни учесници у наставном процесу, а не пасивни посматрачи;
- извршити анализу успеха на часовима ОС;
- појачати сарадњу са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу;
- припремање додатног материјала за рад код куће за ученике који прате допунску односно додатну наставу;
- припремање додатног штампаног материјала за ученике који раде по ИОП-у;
- редовно похваљивање ученика за постигнуте резултате у учењу.

4.5.1. Извештаји квалификационог испита

Резултати на крају школске године преузети са сајта Министарства просвете
Укупан број ученика осмог разреда у школи 58

Укупан број ученика који су завршили основну школу 58
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић" 6
Укупан број ученика који су освојили награде 3

4.5.2. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације

Вукове дипломе ове школске године понело је четворо ученика:

- Милан Тодоровић
- Михајло Кузмановић
- Дуња Ристић
- Душан Бањац
- Војин Првуловић
- Миливојевић Неда

Ђак генерације је ученица Милан Тодоровић

5. Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова

5.1. Извештаји стручних органа

5.1.1. Наставничко веће

Током школске 2024/2025. године овај стручни орган састао се укупно 11 пута, од тога 3 пута ванредно.

16.10.2024.год – ванредна седница НВ

18.11.2024.год-ванредна седница

28.11.2024.год

23.01.2025.год

12.03.2025.год

3.4.2025.год

14.4.2025.-ванредна седница

4.06.2025.год

18.06.2025.год

20.08.2025.год

30.08.2025.год

Што се самог рада НВ тиче, све седнице су одржане према предвиђеном плану и програму у оквиру којих се дискутовало о тачкама дневног реда које су се односиле на сва текућа и актуелна питања, реализацију планова, програма и програмских задатака, усвајање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода, као и првог и другог полугодишта, усвајање извештаја свих врста и доношење потребних одлука. Сви записници се налазе у свесци НВ и заведени су под одговарајућим деловодним бројем и датумом, печатирани и потписани. Поред осам редовних седница одржане су и две ванредне и то: 16.10.2024.године на којој су наставници упознати са најављеном посетом просветних саветника, 18.11.2024. године на којој смо се договорили око пружања помоћи штићеницима манастира Извор и 14.4.2025. на којој су се наставници информисали о начину реализације Завршног испита. Других одступања и ванредних седница није било.

5.1.2. Разредна већа

Извештај о раду разредног већа првог разреда шк. 2024/2025.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
29.9.2023.	-Утврђена је организација рада редовне наставе 1.разреда. Утврђена је глобалним плановима и оперативним месечним плановима, сви планови су предати ПП служби -Договорено је да 1.разред иде на једнодневни излет релација Ћићевац- Београд,предвиђено за мај. Настава у природи предвиђена за март,релација Ћићевац- Дивчибаре. -Утврђено је да сви ученици 1. разреда има потребне уџбенике и прибор за наставу.	Председник разредног већа 1.разреда Милена Игњатовић, директор школе, ПП служба
5.11.2024.	-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају првог тромесечја:	Председник разредног већа 1.разреда Милена Игњатовић, директор школе, ПП служба
23.1. 2025.	-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за прво полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења првог разреда. -Владање свих ученика је примерно.	Председник разредног већа 1.разреда Милена Игњатовић, директор школе, ПП служба
31.3. 2025.	-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају другог тромесечја:	Председник разредног већа 1.разреда Милена Игњатовић, директор школе, ПП служба
16.6.2025.	-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за друго полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења првог разреда. -Предвиђени садржаји васпитно-образовног рада у првом разреду су реализовани и остварени у настави.	Председник разредног већа 1.разреда Милена Игњатовић, директор школе, ПП служба

Разредно веће другог разреда је прошле године редовно радило и имало све планом предвиђене састанке.

Први је био 24.09.2025. на коме смо се бавили: организацијом рада редовне наставе,допунске и распоредом писмених вежби и контролних задатака; опремљеношћу уџбеницима, школским прибором и часописима које ће ученици примати; одређивањем ученика којима је потребна додатна помоћ кроз допунску наставу.

Други састанак је био 5. 11. 2024. на коме смо :анализирали оствареност плана и програма; утврђивали успех ученика у редовној настави , допунској и ваннаставним активностима; разматрали смо владање ученика.

Трећи састанак је био 23.01.2025. на коме смо: разматрали оствареност плана и програма; успех свих ученика на крају првог полугодишта за све наставне предмете; разматрали и утврђивали владање ученика. Договорили се о организацији обележавања Дана Св.Саве.

Четврти састанак је био 31.03.2025.на коме смо : анализирали оствареност плана и програма ; успех свих ученика и владање ученика.

Пети састанак је био 16.06.2025. на коме смо анализирали: оствареност наставних планова и програма, оцене из свих предмета и успех сваког ученика на крају школске године; владање ученика, похвале и предлоге за награђивање ученика ; извештаје о реализованим посетама, екскурзији и настави у природи.

Председник разредног већа 2.разреда Зорица Рајковић

Извештај о раду разредног већа трећег разреда шк. 2024/2025.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
24.9.2024.	-Утврђена је организација рада редовне наставе 3.разреда. Утврђена је глобалним плановима и оперативним месечним плановима, сви планови су предати ПП служби -Договорено је да 3.разред иде на једнодневни излет релација Ћићевац- Београд,предвиђено за мај. Настава у природи предвиђена за март,релација Ћићевац- Ртањ. -Утврђено је да сви ученици 3. разреда има потребне уџбенике и прибор за наставу.	Председник разредног већа 3.разреда Драгана Табаковић, директор школе, ПП служба
5.11.2024.	-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају првог тромесечја. - Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.	Председник разредног већа 3.разреда Драгана Табаковић, директор школе, ПП служба
23.1. 2025.	-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за прво полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења трећег разреда. -Утврђен је успех и владање у ученика на крају првог полугодишта.	Председник разредног већа 3.разреда Драгана Табаковић, директор школе, ПП служба
31.3.2025.	-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају другог тромесечја: -У трећем разреду остварени су сви исходи, стандарди и садржаји у васпитно- образовном раду у настави.	Председник разредног већа 3.разреда Драгана Табаковић, директор школе, ПП служба

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
16.6.2025.	-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за друго полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења трећег разреда. -Предвиђени садржаји васпитно-образовног рада у трећем разреду су реализовани и остварени у настави;	Председник разредног већа 3.разреда Драгана Табаковић, директор школе, ПП служба

Разредно веће 4.разреда броји четири одељења (IV/1,IV/2,IV/4,IV/5).

Седнице су реализоване онако како су Годишњим планом предвиђене.Укупно у првом полугодишту три,а у другом полугодишту две.

На првој седници која је одржана 24.9.2024.године,утврђено је да су глобални и оперативни планови урађени према датим смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по препоруци Министра просвете и исти предати ПП-служби.На истој седници утврђен је распоред контролних задатака,говорено је о планираним екскурзијама, рекреативној настави,као и уџбеницима који ученици користе у настави.

На другој седници која је одржана 5.11.2024. године, извршена је анализа плана и програма на првом класификационом периоду и исти је у потпуности остварен.

Сви ученици имају примерно владање.

На трећој седници која је одржана 23.1.2025.године извршена је анализа остварености плана и програма и исти је у потпуности реализован у сва четири одељења.

Утврђен је успех ученика на крају првог полугодишта.

На четвртој седници која је одржана 31.3.2025.године извршена је анализа остварености плана и програма и исти је у потпуности реализован за овај период у сва четири одељења.

Сви ученици имају примерно владање.

На петој седници која је одржана 16.6.2025.године извршена је анализа остварености плана и програма и исти је у потпуности реализован како је Годишњим планом и програмом предвиђен.

Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта.Сви ученици имају примерно владање.

Планирана екскурзија и рекреативна настава су реализоване ,а извештаји су прочитани и усвојени на Наставничком већу.

Председник разредног већа за четврти разред је Јелена Нешић.

Извештај о одржаним седницама Одељенских већа петог разреда за школску 2024/2025. годину

Седнице Одељенских већа су у овој школској години одржаване по планираној динамици, осим оне одржане 24. јануара 2025. године, која је требало да буде одржана раније, али је одложена због тада актуелних догађаја. На тим састанцима се дискутовало о уобичајеним стварима у вези са учењем и владањем ученика и мерама за побољшање.

Седнице су биле одржане у следећим терминима и донети су следећи закључци:

20. 09. 2024.

Активност

Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу, упознавање са специфичностима ученика и први утисци предметних наставника

Закључак

На нивоу разредног већа је вођена дискусија о ученицима петог разреда, о томе како су се снашли у предметној настави, које су им посебности, да ли су снабдевени уџбеницима и прибором и каква је дисциплина у одељењима.

15.11.2024.

Активност

1. Реализација планираних садржаја
2. Резултати ученика на крају првог тромесечја

Закључак

1. Планирани садржаји су углавном остварени, уз мања одступања због обуставе наставе, а која ће бити надокнађена без већих проблема.

2. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја и разговарано је о мерама за побољшање. У одељењу има 25 ученика. Без негативних оцена је 18 ученика, а са негативним је 7, од тога је троје са једном негативном оценом, троје са две и један ученик са три недовољне оцене. Из српског и енглеског језика је по једна негативна оцена, по две су из француског језика и информатике, а из математике има шест негативних оцена. Похваљени су Дуња Бањац, Неда Поповић, Михалина Милосављевић и Вељко Пауновић.

23.01.2025.

Активност

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта.
2. Родитељски састанак

Закључак

1. Извршена је анализа успеха и владања, како на нивоу одељења тако и сваког ученика појединачно. Посебно је обрађана пажња на ученике са изузетним постигнућима, као и на оне са потешкоћама у учењу.

2. Родитељски састанци ће бити одржани 23. 01. 2025. у 17:00.

01.04.2025.

Активност

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја
2. Родитељски састанци

Закључак

1. Извршена је анализа успеха и владања ученика. Похваљени су ученици који се истичу у раду и резултатима, а они који имају потешкоћа су евидентирани и на њих ће се обратити још већа пажња у наредном периоду и повећати сарадња са родитељима.

2. Родитељски састанци ће бити одржани до петка 4. априла.

16.06.2025.

Активност

1. Реализација наставних и ваннаставних активности.
2. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта

Закључак

1. Сви наставни и ваннаставни садржаји су реализовани уз мања одступања због неоправданог и још увек необјашњеног прекида првог полугодишта, штрајкова просветних радника, генералних штрајкова и честих измена распореда.

2. Пети разред похађа укупно 51 ученик, 25-оро у одељењу 5/1 и 26-оро у одељењу 5/2. Укупно је 14-оро одличних ученика, 22 - је врло добрих и 15-оро са добрим успехом. Са примерним владањем је 44-ро ученика, са врло добрим је петоро, а са добрим владањем је двоје ученика. Нема ученика са негативним успехом.

Руководилац Одељењског већа петог разреда, Миодраг Димић

Председник разредног већа 6. разреда: Душан Кркић

У школској 2024/2025. години одржано је осам састанака Одељењског већа шестог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде, један је одржан након разредног испита и један у августу након што су ученици полагали поправни испит. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Седницама је присуствовала већина предметних наставника, директор и психолог школе.

У току школске 2024/2025. године разредно веће седмог разреда је редовно одржавало седнице већа које су реализоване по утврђеном плану.

Одржано је осам састанака Одељењског већа шестог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде, један је одржан након разредног испита и један у августу након што су ученици полагали поправни испит. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Руководилац већа: Биљана Вучковић

Председник разредног већа 8. разреда: Тијана Ђорђевић

Разредно веће осмог разреда је редовно одржавало састанке. Ове године је, до сада, одржано пет састанака.

На састанцима смо се бавили праћењем успеха и владања ученика осмог разреда, организацијом и координацијом рада, професионалном оријентацијом, екскурзијом, реализацијом наставних и ваннаставних активности, полагањем поправних и завршних испита, организацијом пробних завршних испита и анализирањем како пробних, тако и право завршног испита.

5.1.3. Извештаји рада стручних већа

5.1.3.1. Актив разредне наставе

Актив разредне наставе, у школској 2024/2025. години, одржао је 7 састанака, 6 редовних и један ванредни састанак.

На састанцима смо дискутовали о свим тачкама из садржаја активности планираних за текућу школску годину, и то:

- Усвајали смо план рада Актива за текућу школску годину,
- Причали о условима рада-наставним средствима и дидактичком материјалу који имамо и који нам је потребан за рад;
- Распоредили огледне и угледне часове и изабрали семинаре;
- Планирали излете, посете, екскурзије и рекреативну наставу;
- Утврдили постигнућа, успех и владање ученика на крају првог класификационог периода;
- Евидентирали ученике са којима имамо потешкоћа у раду и предложили мере за бољи рад и успех;

- Одредили критеријуме и инструменте за оцењивање;
- Извештавали о реализацији екскурзије;
- Извештавали о посећеним семинарима;
- Избрали уџбенике за следећу школску годину;
- Обележили смо Дан школе;
- Извештавали о такмичењу ученика, учешћима и резултатима;
- Утврдили постигнућа, успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода;
- Договарали смо се о реализацији допунске наставе и утврдили резултате;
- Извештавали о реализацији рекреативне наставе;
- Планирали програм рада Актива за наредну школску годину;
- Избрали руководство Актива за наредну школску годину;
- Дискутовали о реализацији Школског и Годишњег плана рада школе;
- Усагласили планове и програме за наредну школску годину;
- Разматрали актуелна питања која су била тема након активности на сваком састанку.

На ванредном састанку смо одлучили о промени термина реализације екскурзије и рекреативне наставе.

Садржај свих програмских активности забележени су и налазе се у свесци за записницима.

Председник Актива разредне наставе, Милена Милојевић

5.1.3.2. Актив друштвене групе предмета

У току школске 2024/2025.године актив друштвене групе предмета у потпуности је реализовао план рада. Редовно су одржавани састанци по плану.

Ове године је одржано пет састанка Актива друштвене групе предмета. Било је планирано више, али нису одржани због штрајка радника у образовању и текућих догађаја у земљи.

Разматране су уобичајене теме у вези са актуелним питањима и побољшањем резултата учења и завршног испита. Ове године такмичења није било, тако да нису била на дневном реду.

Руководилац Актива, Миодраг Димић

5.1.3.3. Актив природне групе предмета

У току школске 2024/2025.године актив природне групе предмета у потпуности је реализовао план рада. Редовно су одржавани састанци по плану.

Први састанак /август/

- усклађивање критеријума оцењивања;
- набавка наставних средстава у складу са нормативима;
- предлози за стручно усавршавање;
- планирање инвентарних и иницијалних тестова;

Други састанак /септембар/

- усклађивање васпитно-образовног рада у настави и слободним активностима;
- договор о угледним и огледним часовима;
- договор о допунским и додатним часовима;

Трећи састанак /новембар/

- анализа постигнућа ученика у првом класификационом периоду;
- Трећи састанак /јануар/
- анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду
 - планирање припремне наставе за полагање пробног завршног испита;
 - анализа календара такмичења;
- Четврти састанак /март/
- анализа постигнућа ученика у трећем класификационом периоду;
 - предлог мера за побољшање успеха ученика;
 - избор издавача уџбеника према приспелим понудама;
- Пети састанак /јун/
- анализа успеха ученика на такмичењима;
 - извештај о реализацији допунских и додатних часова;
 - организација припремне наставе и поправних испита;
 - анализа рада актива;

5.1.4. Извештаји рада тимова

5.1.4.1. Тима за школско развојно планирање

Тим је редовно радио и одржавао састанке на месечном нивоу.

На првом састанку, у септембру, одредили смо задужења члановима Тима и усвојили план рада за школску 2025/2026. годину.

Урадили смо и анекс на постојећи петогодишњи план.

У даљем раду бавили смо се проблематиком планирања контролних вежби и писмених задатака, као и евиденцијом ученика за допунски рад, организацијом допунске и додатне наставе.

Због сталног проблема ученика да правилно приступе учењу и да градиво савладају на најлакши начин, а проблема да ПП служба одржи радионице у свим ОЗ, договор је био да ПП служба проследи свим одељенским старешинама ППТ презентације и да се ученицима презентује на часовима ОЗ, што је и урађено.

Бавили смо се проблематиком сталне сарадње са родитељима ученика, а посебно са родитељима и законским заступницима из осетљивих група, а такође и упознавањем истих са процедурама и редоследом поступања у проблематичним ситуацијама.

Пажњу смо посветили и ученицима који раде по прилагођеном програму (ИОП 1, ИОП 2, и ИОП 3), прилагођености оперативних планова рада и дневних припрема овим ученицима, а такође и циљевима учења и сталном подизању свести ученика о важности образовања, као и о оспособљавању ученика за активно учење.

Чули смо и извештаје о посећеним часовима за полугодиште, а онда и за целу школску годину.

Имали смо сталну сарадњу са Црвеним крстом, посебно у млађим разредима. У првом и другом разреду смо имали предавање-радионицу : Безбедност у саобраћају, а други разред и предавање о толеранцији. Трећи и четврти разред о ДДР-у. Такође смо учествовали, сви ученици од првог до осмог разреда, у акцији Црвеног крста прикупљањем новчане помоћи за сиромашну децу, организовањем „Чајанке“.

Покренули смо и акцију прикупљања новца и намирница за лица која су ометена у развоју, а штићеници су манастира Св. Петке у Извору, где је био велики одзив родитеља и деце. И са припадницима ПС Ћићавца смо имали сарадњу , предавање за ученике првог и другог разреда о безбедности у саобраћају и поделили су им књиге истог садржаја. А то је била основа за такмичење „Пажљивкова смотра“.

Такође смо сарађивали и са Ватрогасном станицом Ћићевца , који су ученицима 1. и 2. разреда одржали предавање-радионицу о опасним ситуацијама (пожари, поплаве, земљотреси) и понашањем у истима.

Разматрали смо и оцењивање ученика, редовност у оцењивању, као и сталну помоћ новопридошлим ученицима, али и наставницима.

Бавили смо се и проблемима организације припремне наставе, организацијом пробног завршног испита, као и резултатима истог, ради даље организације припремне наставе.

Пратили смо учешћа на многим наградним конкурсима, као и успешност на истим. Пратили смо постигнућа ученика на такмичењима, а било је веома успешних ученика, као и промовисање њиховог успеха и награђивање од стране школе и Општине, како ученика, тако и наставника.

Бавили смо се и стручним усавршавањем наставника.

Такође смо ставили акценат на ученике 8. разреда, презентација средњих школа, презентацијом занимања од стране родитеља одређених занимања, родитељи су се одазвали позиву школе и чак 20 родитеља је презентовало своје занимање; анкетирање ученика за будућа занимања, анализа постигнућа ученика, организацијом завршног испита и резултатима истог. А резултати из српског јетика и математике су изнад републичког просека.

Већина чланова Тима је учествовало активно у раду.

5.1.4.2. Педагошки колегију

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар 2024.	Разматрање организације васпитно образовног рада-редовне наставе, ваннаставних активности, екскурзија, ректеативне наставе Усвојен је план дежурства наставника Сачињен је план активности за обележавање Дечије недеље	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ППП служба
Новембар 2024.	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја са посебним освртом на први и пети разред Извршена је анализа реализације наставног плана и програма Анализиран је рад школских тимова Чланови Педагошког колегијума су упознати са извештајем о резултатима Завршног испита за школску 2023/24.год Разговарано је мерама за унапређење рада школе. Разговарано је о изменама законске регулативе у области образовања	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ППП служба
Децембар-јануар	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализирана је реализација плана рада школе Анализирана је реализације Развојног плана школе Донета је одлука о промени и допуни ИОПа Разматрана је организација такмичења ученика у школској 2024/25.г Разматрано је обележавање школске славе Св. Саве	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ППП служба

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Март 2025.	Разговарано је описном оцењивању ученика првог разреда Извршена је анализа резултата ученика на такмичењима која су до сад реализована Чланови Колегијума су дискутовали о раду стручних органа и тимова Разматрана је организација пробног завршног испита и Дана школе	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба
Април 2025.	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, реализација наставног плана и програма Препоручене су мере за унапређење рада школе	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба
Август 2025.	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.године Извршена је анализа резултата на завршном испиту Дискутовано је о постигнућима ученика на такмичењима и учешћу запослених на семинарима Дат је предлог за стручно усавршавање запослених за школску 2025/26. Анализиран је извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе Педагошки колегијум је дао предлог за задужења наставника за школску 2025/26.годину	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба

5.1.4.3. Тима за самовредновање

Самовредновање квалитета рада школе спроведено је на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021), Правилника о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године), Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године).

Усвојено на седници Наставничког већа, 20.8.2025. године

Чланови Тима за самовредновање:

1. Драгана Кузмановић – професор математике (заменик координатора тима)
2. Биљана Ердџанов – директор школе
3. Кристина Симић – психолог
4. Душан Рајичић – професор физике
5. Ирена Бајкић – професор разредне наставе (координатор тима)
6. Милена Грујић Стефановић – професор француског језика
7. Слађана Крстовић – професор математике
8. Сања Радојковић – професор разредне наставе
9. Марија Ивановић – професор разредне наставе
10. Александра Ивановић – представник Школског одбора
11. Михајло Кузмановић – представник Ученичког парламента

12. Миљан Вељковић – представник Савета родитеља

На основу резултата спољашњег самовредновања и препорука просветних саветника, са одржаног састанка на ком су присуствовали чланови нашег тима, где смо износили проблеме, потешкоће и недоумице са којима се свакога дана сусрећу наставници, ПП служба у настави и раду, наишли смо на подршку и добили смернице за даљи рад, напредовање и побољшање рада у настави и у раду са ученицима. Како би квалитет рада подигли на виши ниво посебно су истакли међусобну сарадњу тимова: Тим за ШРП, Тим за унапређење и развој установе, Тим за самовредновање, у циљу унапређивања квалитета рада школе.

У школској години 2024/2025. Тим за самовредновање у сарадњи са наведеним тимовима, Тим за ШРП, Тим за унапређење и развој установе посебну пажњу и рад посветиће индикаторима и стандардима који су на спољашњем вредновању добили оцену 2.

Индикатори оцењени оценом 2

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Налази се у Школском развојном плану школе на основу Закона о основама система и образовања чл.50.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. Сви кључни школски документи (Годишњи план рада, Школски програм, статут школе, закон о основама система образовања, закон о основној школи, правилници) су у функцији обезбеђивања несметаног рада у школи и доступни су свима који су укључени у наставни процес. Води се рачуна о изменама Правилника о плану наставе и учења, као и о Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Правилник о друштвено-корисном раду ученика.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Програмирање и планирање рада у школи су међусобно усклађени. Програмирање и планирање се врше на основу извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и извештаја о школском развојном плану. Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама школа располаже (наст. кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наст. средствима, локација школе, потребе локалне заједнице)
- особеностима и потребама друштвене средине
- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора

-саветима и препорукама просветних радника

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. У доношењу Годишњег плана рада школе водило се рачуна да план буде усклађен са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан низом докумената. Усвојен је у законском року до 15. септембра на савету родитеља, школском одбору и има га на сајту школе. Докази за то су записници са наставничког већа, тима за самовредновање и тима за школски развојни план.

1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. На основу извештаја о спољашњем вредновању школске 2024/2025. године. и плана унапређења рада школе који је урађен на основу извештаја тима за самовредновање наше школе, Тим за школско планирање одредио је следеће развојне циљеве за наредни период од 2 године, којих се придржавају сви горе наведени учесници у раду школе:

- Унапређивање васпитно-образовног процеса
- Побољшање образовних постигнућа ученика
- Промовисање резултата рада школе и успешних ученика и наставника
- Подизања нивоа односа наставник-ученик-родитељ
- Заштита и брига о ученицима

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева и образовања и васпитања, стандарда/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. На крају школске године ученици су анкетирани за наредну школску годину. Ученици су се опредељивали по сопственим интересовањима и афинитетима о понуђеним слободним активностима. Анкетни листићи се налазе у ПП служби.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика у условима непосредног окружења. Приликом планирања васпитног рада са ученицима води се рачуна о индивидуалним разликама, потребама и условима непосредног окружења. У школи постоји тим за подршку новопридошлим ученицима, тим за инклузију и тим за борбу против насиља који активно учествују у васпитном раду са децом. Постоје евиденционе листе о понашању ученика и васпитним мерама у току једног месеца које попуњавају одељењске старешине а анализу врши ПП-служба. Такође постоји и анкета „Насиље у мојој школи”, а докази су анкетни листићи у ПП служби.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. У раду са ученицима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често

поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима.

Доказ: Припреме наставника и евалуационе листе са посећених часова.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а. С обзиром на то да велики број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОП-а, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика. О реализацији индивидуалних образовних планова води се уредна педагошка документација, која помаже у вредновању и планирању даљих корака подршке. У извештају о посећеним часовима овај индикатор се не појављује на два посећена часа, од укупно 44.

Доказ: Евалуационе листе са посећених часова код психолога и планови за ИОП.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Такви ученици се укључују у различите ваннаставне активности. Међутим, овај индикатор, на основу извештаја психолога о посећеним часовима, није уочен на половини посећених часова.

На основу резултата анкете важан је у 60%, али је присутан у потпуности у 50%.

Доказ: Електронски дневник и евалуационе листе са посећених часова код психолога.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Код овог стандарда показатељ 2.3.6, на основу извештаја са посећених часова, наставници потстичу различитим методама ученике да планирају и врше саморефлексију својих постигнућа или на крају часа и на крају обрађене области.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне поруке о наредним корацима. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Овом сегменту рада и учења посветили смо посебну пажњу кроз обуку великог броја наставника „Настава оријентисана на исходе“.

Доказ: активности ученика, евалуационе листе са посете часовима, сертификати са обуке од националног значаја „Настава оријентисана на исходе“.

2.4.4. Ученик поставља циљеве себи у учењу. На основу извештаја о посећеним часовима, на скоро половини посећених часова није уочен овај индикатор.

Доказ: евалуационе листе са посете часовима.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. На основу извештаја о посећеним часовима, на скоро половини посећених часова није уочен овај индикатор.

Доказ: евалуационе листе са посете часовима.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

3.1.6. Ученици који добију додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења. Ученици који добијају додатну подршку школске 2024/2025. године остварили су очекиване резултате на завршном испиту.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Наставници врше евиденцију ученика којима је потребна додатна образовна подршка у остваривању постигнућа у складу са индивидуалним циљевима ученика, праве посебне индивидуалне планове за те ученике, раде са њима како би остварили предвиђене исходе, прате њихово напредовање.

Евиденција ученика је забележена у записницима разредних већа, тима ИО, педагошког колегијума (ПП служба), ИОП - документација.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користи се у индивидуализацији подршке у учењу. Наставници редовно проверавају ученике у виду иницијалних, годишњих тестова и на основу њих као и редовних тестирања у току школске године пружају индивидуалну подршку ученицима којима је потребна на часовима допунске наставе који се редовно одржавају.

Сви резултати се постижу у настави по нивоима и евиденција је забележена у педагошкој свесци наставника.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учење. Након неуспелог покушаја тестирања школа је решила да се на појединим часовима примени национална и међународна тестирања ради функционалнијег учења.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.6 Школа обавља одређене активности са циљем подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања, као и при преласку из основне у одабрану средњу школу.

На основу следећих активности школа пружа подршку и остварује сарадњу између циклуса образовања унутар школе:

- Састанак учитеља и наставника-будућих одељенских старешина, на састанку учитељи упознају наставнике са карактеристикама одељења и ученика. Овакав вид сарадње доноси олакшање ученицима и наставницима у периоду прилагођавања ученика новим обавезама и системима рада.

Све потребне информације о састанцима овог типа налазе се у записницима са Састанка наставничког већа.

- Час у организацији предметних наставника-упознавање ученика са системом наставе и са наставницима. Овакви часови евидентирају се у записницима са Часова одељенске заједнице.

Као подршку ученицима у преласку из Основне школе у изабране Средње школе, школа је у обавези да:

- Достави податке о ученицима који су на ИОП1, ИОП2 или ИОП3 програму рада.

Свака сарадња између Основних и Средњих школа врши се по **Плану транзиције** из 8.разреда у Средњу школу - овакви планови налазе се у одабраним Средњим школама.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Подстицање ученика да развијају и негују своја интересовања кроз ваннаставне активности сматра важним 78% испитаних наставника.

Велики број наставника је задужен за бар једну ваннаставну активност.

Присуство овог показатеља огледа се у могућности избора ваннаставних активности за следећу школску годину од стране ученика-кроз анкете.

Докази који потврђују присуство овог параметра су:

- Анкете ученика код кординатора Тима за самовредновање;
- Анкета ученика у ПП служби школе;
- Годишњи план рада школе;
- Радне листе наставника у правној служби школе.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

У школи постоји Тим за индивидуализовано образовни програм. Чланови тима (директор, ПП служба, наставници и учитељи школе) се састају на почетку школске године и неколико пута у току исте. На састанцима Тима разговара се о идентификацији деце којима је помоћ у учењу потребна, мерама које ће унапредити процес учења деце и о постигнутим резултатима.

На сваком састанку тима подносе се извештаји о постигнутим резултатима, као и о новим мерама за унапређивање учења.

ПП служба и разредне старешине у сталном су контакту са родитељима или стараоцима ученика са индивидуализованим потребама.

У оквиру локалне самоуправе постоји служба која брине о обезбеђивању адекватних особа за праћење ученика са индивидуализованим потребама.

У оквиру ове тачке остварује се комплексна сарадња између школе, локалне самоуправе и установа задужених за бригу о ученицима са индивидуализованим потребама.

Доказ:

- Записник Тима за индивидуализовано образовни програм;
- ИОП документација-Педагошко Психолошка служба школе;
- Електронски дневник-индивидуални доласци родитеља;
- Извештаји рада директора

- Деловодна књига-Правна служба школе.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихове напредовање. Школа је успоставила механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима, у школу похађају ученици са истим и обезбеђује се њихов напредак.

Доказ:

- Електронски дневник разредног старешине
- Документација ИОПЗ-присутна у архиви ПП службе.

5.1. Упостављени су добри међуљудски односи.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала. На основу анкетираних наставника, од 13 анкета, 10 одговора је да је тачно/присутно у потпуности, и 3 одговора да је у мањој мери тачно/присутно.

Деца учествују у различитим школским активностима као што су хор, приредбе, спортска такмичења...

Докази за то се налазе у Електронским дневницима наставника као и на званичној фејсбук страници и сајту школе.

Реализују се пројекти, као и обуке у Тиму за инклузију у којем учествује десет наставника наше школе, а као доказ за исто су сертификати који се налазе код координатора тима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Основно обележје школе (табла са називом) је истакнуто на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (летопис, дигитални школски часопис, свој грб, слоган и химну). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика). Школа учествује у различитим пројектима, као што су: пројекат мобилности Еразмус плус под називом “Одговорни млади новинари данашњице-одговорни дигитални грађани сутрашњице” (у сарадњи са школама из Хрватске, Румуније и Македоније), пројекат Агенције за безбедност у саобраћају “Пажљивко”, пројекат еколошког покрета “Green help” који се односи на рециклажу. Докази за наведене активности и пројекте се налазе у школском дигиталном часопису, на сајту школе, објавама и репортажама локалних медија...

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствено васпитно-образовну праксу, мењају и унапређују. Наставници по завршетку часа врше евалуацију часа. Настављају са оним методама које су се показале као успешне и мењају оне методе које су биле без резултата. Докази су месечне и дневне припреме наставника.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Бројни пројекти, организоване приредбе, часови, који су захтевали тимски рад показали су се као успешни и примери добре праксе. (Огледни часови наставника, школски тимови и др.).

Доказ су евалуационе листе, записници, документарни чланци...

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. Пројекти „Дигитална школа“, „Школе за 21. Век“ дигитални школски часопис „Бачка искра“, ујединили су наставнички колектив, стручну службу, директора школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере тимског рада. Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У школи постоји јасна и прецизна организациона структура, процедура рада се поштује и прецизно су одређени носиоци одговорности. Годишњи план рада школе садржи све потребне информације о организацији рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у знању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Стручни сарадници прате свој план посете часовима и с тим у вези сваког месеца обавештавају наставнике о посети како редовних тако и угледних часова.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања рада школе. Тим за самовредновање редовно одржава састанке где сви чланови добијају задужења која благовремено извршавају, а све у циљу постизања бољег квалитета рада школе у свим областима која су обухваћена самовредновањем.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Резултати праћења и вредновања су добар показатељ постигнућа у образовно-васпитном раду па је неопходно да се предузимају одговарајуће мере за њихово унапређење. Директор је апсолутно посвећен том циљу.

6.3. Лидерско вредновање директора омогућава развој школе.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Евалуација постигнутих резултата у раду је потребна свим запосленима па тако и руководиоцу. На тај начин можемо да увидимо неке своје пропусте у раду уколико их има. Зато је корисно планирање личног и професионалног развоја што директор свакако примењује у својој пракси кроз сагледавање резултата самовредновања и спољашњег вредновања.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. Запослени су у обавези да константно унапређују и надограђују професионално деловање, а резултати спољашњег вредновања и самовредновања могу додатно да им помогну на које области да се фокусирају како би постигли још боље резултате.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција на целоживотно учење ученика и наставника. Самим тим што је школа укључена у међународни пројекат „Ерасмус“, где учествују школе из Македоније, Шпаније, Хрватске и наша школа, директор показује отвореност за сарадњу са страним партнерима, тако да су искуства у раду на овом пројекту драгоцене за развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Кључне снаге:

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, редовно праћење и извештавање о вредновању квалитета рада, добар кадровски потенцијал, редовно стручно усавршавање, добра сарадња чланова колектива. Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања квалитета наставе, школа је оријентисана на пројектне и предузетничке активности које стимулишу развој међупредметних компетенција, школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива, подршка педагошко-психолошке службе и директора школе, велики број запослених је укључен у школске, државне и међународне пројекте, отвореност школе за сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Кључне слабости:

Омогућити наставницима још већи број семинара како би додатно обогатили своје компетенције и непосредни рад. Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу (нпр. у осмом разреду – професионална оријентација - родитељ говори о свом занимању). Укључити већи број запослених у маркетиншку промоцију школе, Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду.

Предлог мера:

Ангажовати запослене на тај начин да сви приближно поднесу терет различитих активности које се планирају, већа укљученост родитеља у спровођењу појединих активности у школи, већа сарадња са предузетницима у нашем окружењу који могу да анимирају ученике за различита занимања као и за реализацију неких пројеката где би школа остварила одређене бенефите за добробит свих ученика и запослених.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Школска 2018/2019.	Школска 2019/2020.	Школска 2020/2021.	Школска 2021/2022.	Школска 2022/2023.	Школска 2023/2024.	Школска 2024/2025
Српски језик	14.08	10.98	10,83	14,34	10,95	12,08	11,05
Математика	12.17	11.66	9,86	13,36	12,87	13,35	12,23
Комбиновани тест	11.79	14.1	11,46	13,28	15,40	13,22	13,40

Кординатор тима, Ирена Бајкић

5.1.4.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2024/2025. године Тим су чинили директор школе Биљана Ердељанов, психолог Кристина Симић (руководилац тима), професор разредне наставе Зорица Рајковић, професор разредне наставе Драгана Табаковић, професор енглеског језика Тамара Милић Михајловић, професор музичке културе Верица Марковић и секретар установе Светлана Јанковић-Накић.

Тим је израдио годишњи план рада, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину као и Акциони план превентивних активности креираних у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школи у току школске 2024/2025. године.

У току школске године Тим је одржао 8 састанака. Формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља и сачињен план активности усмерених на пружање помоћи вршњацима у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације. Одељењске старешине су на месчном нивоу бележили случајеве насиља са I нивоа на за то предвиђеним обрасцима евиденције и праћења ефеката интервенција. Облике насиља II нивоа пријављивани су педагошко-психолошкој служби и Тиму. О закључцима Тима колектив је обавештаван на ПК и Наставничком већу, а родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља.

РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру превентивних активности које су планиране Акционим планом и планом рада тима за школску 2024/2025. годину а које су креиране у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школској 2023/2024. години увелико се радило на едукацији ученика и наставника у овој области:

- септембра месеца чланови тима су и ове године информисали све укључене у рад школе са законским документима и регулативама из ове области као и са процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања а реализована је и обука чланова Вршњачког тима за превенцију насиља чиме је смањен број експлозивних ситуација међу ученицима;
- на часовима ОС са ученицима се разговарало на тему насиља у школи и ван ње, правима, обавезама и одговорностима ученика као и правилима понашања и последицама кршења тих правила а реализоване су и радионице на тему ненасилне комуникације. О насиљу се говори и на часовима редовне наставе ако наставне јединице то дозвољавају;
- октобра месеца у оквиру Дечије недеље и Фестивала здравља "ЗДРАВФЕСТ" организована је „трка за срећније детињство“ за ученике наше школе
- 18.10.2023.год. је обележен Европски дан заштите од трговине људима кроз предавања, изложбе, ликовне радове и писање транспарената;
- Октобра 2023. године за ученике старијих разреда организована је ликовни конкурс на нивоу школе на тему “Без насиља је лепше” а за ученике млађих разреда недеља лепих порука-зидне новине. Најбољи радови су изложени у холу школе;
- У току првог полугодишта школске 2023/24. године ОС су у својим одељењима а на часовима ОЗ реализовале радионице на тему прихватања различитости - „Различити а једнаки“ као и радионице „Школски неуспех као окидач непримереног и/или дискриминаторног понашања међу ученицима;

- на часовима Рачунарства и информатике као и часовима ТИО-а разговарало се о злоупотреби интернета, електронском насиљу и томе како га избећи – посета сајту “Кликни безбедно”;
- ПП служба је по потреби вршила саветодавни рад са ученицима на тему превенције насиља (дискусија на тему конструктивног решавања сукоба и како избећи насилништво);
- родитељи су на родитељским састанцима у свим одељењима информисани о протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и о активностима школе у овој области. Том приликом родитељи (и ученици) су позвани да нам се обрате уколико примете било који облик насиља у школи или уколико желе да предложе неке превентивне активности које би допринеле креирању толеранције и позитивне климе међу ученицима.
- одељењске старешине су у оквиру ЧОС-а реализовале радионицу на тему ненасилне комуникације и превенције дискриминаторног понашања;
- са двојцом ученика реализован је друштвено-користан рад у оквиру појачаног васпитног рада за учињену тежу повреду обавеза ученика и повреду забране
- 21. марта обележен је међународни дан борбе против расне дискриминације како би се ученици упознали са елементима различитих вероисповести и расним разликама;
- у циљу зближавања ученика и развоја другарских односа, рационалног коришћења слободног времена и стварања пријатнијег и лепшег окружења за рад и игру ученика. Тим је током марта и априла реализовао акцију ученика на уређењу ентеријера и екстеријера школе а у оквиру Пројектне наставе – тимски рад.
- и ове школске године је остварена добра сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији дискриминације и насиља, безбедности и промоцији хуманих вредности.

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Сазнање о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) у нашој установи најчешће се одвијао кроз добијање информација да се насиље догодило или је у току од стране ученика, наставника или родитеља.

Ученици су пријављивали насиље које је у току својим одељенским старешинама, дежурним наставницима, професорима разредне наставе и педагошко-психолошкој служби. Након пријаве прикупљали смо информације и вршили процену ситуације како би што адекватније одреаговали.

Разредне старешине су случајеве насилног понашања својих ученика са I нивоа бележили у за то предвиђене обрасце, самостално их решавали и углавном успевали да применом заштитних мера контролишу ситуацију (спречавањем насиља или прекидањем започетог насиља).

Са ученицима који су испољавали насилне облике понашања II нивоа вођен је ПВР којим је ове школске године било обухваћено њих шесторо и то због насилничког понашања и неоправданог изостајања са наставе.

У интервенцији приликом забележених или пријављених случајева насиља остварена је углавном добра сарадња између ученика, родитеља/старатеља одељењских старешина и педагошко-психолошке службе а већина ових случајева је разрешена

након првог испољавања. Са двојицом ученика реализован је друштвено-користан рад (у оквиру појачаног васпитног рада) за учињену тежу повреду обавеза ученика и повреду забране.

Руководилац тима, Симић Кристина

5.1.5.3. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање има 10 чланова. Чланови редовно присуствују састанцима, по потреби састанку присуствују и предметни наставници или одељенске старешине.

Током ове школске године су одржана четири састанка.

Први састанак је одржан 19.11.2024. Други састанак је одржан 8.4.2025. Трећи састанак је одржан 6.5.2025. Четврти састанак 26.6.2025.

На састанцима Тима се подносе предлози које су Одељенска већа дала да се измене врсте програма за ученике старијих и млађих разреда код којих је то потребно.

Постоји сарадња са Тимовима за додатну подршку као и са Педагошким колегијумом који усваја предлоге.

Ове године смо имали посету Саветника из Школске управе који су дали савете за унапређење рада Тима.

Записничар, Нела Кркић

Координатор Тима, Гордана Мацић

5.1.4.5. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање има 10 чланова. Чланови редовно присуствују састанцима, по потреби састанку присуствују и предметни наставници или одељенске старешине.

Током ове школске године су одржана четири састанка.

Први састанак је одржан 19.11.2024. Други састанак је одржан 8.4.2025. Трећи састанак је одржан 6.5.2025. Четврти састанак 26.6.2025.

На састанцима Тима се подносе предлози које су Одељенска већа дала да се измене врсте програма за ученике старијих и млађих разреда код којих је то потребно.

Постоји сарадња са Тимовима за додатну подршку као и са Педагошким колегијумом који усваја предлоге.

Ове године смо имали посету Саветника из Школске управе који су дали савете за унапређење рада Тима.

Записничар, Нела Кркић

Координатор Тима, Гордана Мацић

5.1.4.6. Тим за израду годишњег плана

Тим за израду годишњег плана – руководилац: Биљана Ердџанов

У току школске 2024/2025. године, Тим за израду годишњег плана састајао се по плану. У току године доношене су измене и анекси годишњег плана. Чланови Тима су добили задужења на основу којих су приступили изради анекса и годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

5.1.4.7. Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионални развој је током школске 2024/2025. године радио у следећем саставу:

Милена Игњатовић, професор разредне наставе,

Драгана Табаковић, професор разредне наставе,

Верица Марковић, наставник музичке културе,
Виолета Арсенијевић, наставник хемије и
Гордана Маџић, наставник српског језика и књижевности.

Одржано је шест састанака Тима за професионални развој на којима је:

- постигнут договор о начину рада за школску 2024/2025.годину,
- урађен је и усвојен план рада за ову школску годину,
- дискутовано је о начинима унапређења сталног стручног усавршавања код запослених,
- разматран је и извршен избор семинара намењен свим наставницима и стручним сарадницима,
- извршена је анализа полугодишњих извештаја наставника и стручних сарадника,
- извршена је анализа посећених семинара у току школске 2024/2025.године,
- извршена је анализа годишњих извештаја наставника и стручних сарадника и урађен детаљан годишњи извештај за школску 2024/2025.годину.

Од укупног броја запослених, који су до назначеног датума доставили своје извештаје о стручном усавршавању, више од 90% запослених је до краја школске године реализовало неке од облика стручног усавршавања у установи и остварили више од планираних бодова. Бодовање је извршено према Правилнику бодовања стручног усавршавања у оквиру установе. Такође је 90% запослених до краја школске године реализовало неке од облика стручног усавршавања ван установе.

На основу увида у извештаје који су достављени реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

- *Културне и друштвене манифестације, спортске активности и остали облици културног и научног деловања образовно васпитног деловања у школи:*

Организоване и реализоване су:

- Приредбе поводом пријема првака у школски савез, прославе школске славе Свети Сава и обележавања Дана школе,
- Обележена је Дечија недеља са организованим активностима за сваки дан,
- Хуманитарне акције,
- Хуманитарна празнична чајанка,
- Радионица са ученицима средње економске школе на тему „Брза посланица”,
- Наградни литерарни и ликовни конкурси,
- Ликовна колонија на тему „Пчеларство”,
- Акција „Читајмо гласно” поводом Светског дана књиге,
- Трка за срећније детињство,
- Радионице Црвеног крста и предавања полицијских службеника,
- Спортске игре у оквиру Доситејевих дана,
- Мај месец математике,
- Квиз знања у оквиру Доситејевих дана,
- Посете другим установама:

Дому културе:

- позоришне представе „У свету постоји једно царство”, „Пажљивкова смотра”,

- промоција књиге за децу „Ћилим“
- изложба Ј.Ј.Змаја,
 - посета осмака МЕШ-у у Параћину,
 - посета храму Свети Сава, сеоској цркви у Плочнику и Појатама,
- Семинари:

Назив семинара	Време реализације	Организатор	Број бодова
Изазови у мотивисању ученика за учење, КЗ-компетенција за подршку развоја ученика	30.11.2024.	Центар за стручно усавршавање Крушевац	8
Развијање инклузивне праксе, МОДУЛ 3	7.10.2024. 29.10.2024.	Зуов	24
„Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“	12.2.2025.		40
Вебинар ИК „Дата Статус“ „Предпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“		Вебинар	1
Презентација уџбеника за основну школу (Клет, Фреска, Логос) - трибина		Трибина	1
Презентација уџбеника за 3. разред основне школе издавачке куће Бигз	13.2.2025.	Трибина	1
Имплатација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности зученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	5.10.2024.	Зуов	16
Припрема документације за почетак школске године		Центар за учење „Мина“ Чачак	5
„Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	5.3.2025.	Бигз	2
Трибина-Комуникација-минско или подстицајно поље		ЗУОВ	1
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1,2,3,4	25.9.2024.	Зуов	16
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/2025	16.6.2025.	Зуов	8
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на	16.6.2025.	Зуов	8

Назив семинара	Време реализације	Организатор	Број бодова
завршном испиту 2024/2025			

Збирни преглед стручног усавршавања запослених:

Ред. број	Име и презиме	У установи	Ван установе
1.	Кристина Симић	162	/
2..	Александра Ивановић	62	9
3.	Драгана Табаковић	68	40
4.	Милена Милојевић	130	14
5.	Ивана Симоновић	88	20
6.	Маријана Богдановић	88	18
7.	Радованка Мацић	60	48
8.	Зорица Рајковић	60	48
9.	Славица Живковић	115	32
10.	Нела Кркић	107	88
11.	Јелена Нешић	60	48
12.	Марија Ивановић	60	32
13.	Сања Радојковић	72	48
14.	Ирена Бајкић	30	16
15.	Игњатовић Милена	88	48
16.	Гордана Мацић	113	0
17.	Снежана Антић	102	32
18.	Милена Грујић	74	8
19.	Јелена Кандић		
20.	Миодраг Димић	76	8
21.	Тамара Милић Михајловић	33	/
22.	Драгана Кузмановић	141	9
23.	Слађана Рајковић	102	9

Ред. број	Име и презиме	У установи	Ван установе
24.	Душан Рајчић		
25.	Виолета Арсенијевић	52	24
26.	Слађана Јовановић	24	8
27.	Драгана Ђорђевић		
28.	Тијана Ђорђевић	60	24
29.	Наташа Јездић	12	8
30.	Синиша Јездић	12	8
31.	Весна Миљковић		
32.	Наташа Стегњаић		
33.	Небојша Милетић	40	8
34.	Душан Кркић	48	24
35.	Милош Ивановић	24	24
36.	Биљана Вучковић	60	8
37.	Софија Боровац	56	/
38.	Никола Николић		
39.	Верица Марковић	143	56
40.	Милош Ђорђевић		

Руководилац Тима, Милена Игњатовић

5.1.4.8. Тим за новопридошле ученике

На основу писане документације, односно записника са састанака тима у школској 2024/2025. години, тим је одржао четири састанка.

Први састанак је одржан у августу месецу и на њему је израђен план рада тима а предметни наставници су информисани о ученицима, одакле долазе, њиховим породичним приликама као и њиховим постигнућима у школама из којих долазе. Други састанак одржан је у октобру на коме је ПП служба поднела извештаје о адаптацији новопридошћених ученика а на основу индивидуалних разговора са њима док је трећи одржан у јануару на коме су одељењске старешине извештавале о постигнућима ових ученика на крају првог полугодишта. На последњем састанку одељењске старешине су извештавале о постигнућима новопридошћених ученика на крају трећег класификационог периода.

На самом почетку школске 2024/2025. године уписано је шесторо ученика. По један ученик у други, пети, седми и осми а два ученика у шести разред. Према информацијама одељењских старешина тих ученика који заједно са предметним наставницима пратили њихова постигнућа, понашање на часовима, одморима и ваннаставним активностима сви су се без проблема уклопили у одељења у која су распоређени и прихваћени су од стране вршњака и других ученика из одељења. Редовно прате наставу и извршавају своје школске обавезе.

5.1.4.9. Тим за унапређење квалитета рада установе.

Тим за унапређење рада и развој установе је у школској 2024/2025. године одржао четири састанка. Тим се у током године бавио израдом Плана рада, сарађивао је са Тимом за стручно усавршавање поводом унапређивања компетенција запослених. Тим је радио на укључивању родитеља у рад школе односно остваривању нових видова сарадње и учешћа у школском животу.

Током школске године, како је предвиђено Годишњим планом школе, реализоване су посете часовима на којима су присуствовали стручни сарадници и директор. Израђен је и извештај о посећеним часовима и остварености индикатора и примени метода активне наставе и увођења иновација.

Континуирано се радило на спровођењу мера подршке ученицима у побољшању успеха, односно редовно се одржавале додатне и допунске наставе, прилагођавали су се часови индивидуалним карактеристикама ученика.

Запослени су учествовали на обукама и семинарима, како у установи тако и ван установе. Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења професионалних и личних компетенција.

Континуирано се радило на планирању редовне наставе на годишњем нивоу, планирању и реализацији додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, као и годишњих планова стручних већа и секција.

Радови на две нове учионице, библиотеци и учиници за информатику су завршени до почетка нове школске године.

Простор за индивидуалне разговоре ученика и наставника је у функцији, користи се за обављање разговора наставника са ученицима и наставника са родитељима.

Наставници су у обавези да поштују и примењују Правилник о оцењивању ученика као и укључивање ученика у процес оцењивања.

Запослени се редовно обавештавају о изменама и допунама Закона о основама система образовања.

Континуирано током године пратили су се резултати рада наставника и стручних сарадника (посете часовима, учешћа на културним догађајима), као и резултати рада ученика (разговором са ученицима, родитељима, предметним наставницима/ разредним старешинама).

5.1.4.10. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

У току првог полугодишта школске 2024/2025. у школи је радио Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

Тим се састајао сваког месеца, усвојен је план рада и до краја првог полугодишта школске године се радило по плану рада и одржано је четири састанака. Сваког месеца је вршена координација са активностима и пројектима који су се водили у школи и ван ње. Активности школе у развијању међупредметних компетенција и предузетништва:

- Урађивана је страница на сајту где се прате све активности школе,
- Урађивана је страница школских новина „Бачка искра“,
- Поводом обележавања Европског дана језика приређена је изложба радова,
- Организован је састанак са библиотекарима Народне библиотеке,
- Организована је Дечија недеља
- У оквиру Дечије недеље организована је приредба за пријем првака,
- Ученици старијих разреда су један дан заменили улоге са наставницима и одржали предавања својим вршњацима,
- У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство и учешће на пројекту безбедности школа, као и јавни час прве помоћи,
- У сарадњи са РТС-ом организован је Крос РТС-а,
- У сарадњи са Народном библиотеком организована је позоришна представа „У свету постоји једно царство“, наградни ликовни конкурс на тему „Моја породица“ , Карневал радости, ликовни конкурс „Празна шољица пуна жеља“
- У холу школе је постављено неколико изложба јесењих плодова, предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе,
- Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,
- Ученици шестог, седмог и осмог разреда су поводом обележавања Европског дана заштите од трговине људима израдили паносе и изложили у холу школе.
- Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима,
- У школи је одржан низ угледних и огледних часова,
- Активно се радило на пројектима од државног значаја ,
- Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
- У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо акцију „Чајанка“,
- На иницијативу Ученичког парламента наше школе организована је хуманитарна акција прикупљања новчане и робне помоћи за Манастир Свете Петке у Извору код Параћина
- реализовање презентација средњих школа у окружењу у сарадњи са Тимовима средњих школа Презентације су одржале следеће школе: Економско-трговинска из Ћићевца, Дом ученика средњих школа Трстеник и Ниш, Машинско-електротехничка школа из Параћина, Техничка и Млекарска школа из Ћуприје, Средња школа Варварин, Хемијско- технолошка школа из Крушевца, Пољопривредна школа са домом ученика Рековац, Средња школа „ Свети Трифун“ из Александровца, СОШО „Веселин Николић“ из Крушевца
- Организована је посета библиотеци
- Ученици су толеранцију представљали цртежом на асфалту
- Ученици су учествовали на такмичењу „Пажљивко“
- У сарадњи а Црвњним крстом рганизована је радионица Смањења ризика од катастрофа.
- Ученици су учествовали на Ликовној колонији
- У школи је организована Доситејева недеља

- У сарадњи са Друштвом пчелара учествовано је на наградном конкурс на тему „Пчеларство“
- Посећен је храм "Св.Саве" и присуство на литургији

Кроз различе активности су развијане међупредметне компетенције и предузетништво. На часовима су обрађиване наставне јединице за активно развијање предузетничког духа код ученика. Сарадња школе са родитељима је спровођена кроз пројекте, приредбе и презентовање различитих занимања родитеља ученицима. На часовима су обрађиване јединице везане за рециклажу док су на радионицама прављени предмети од резиклажног материјала. Ученици су активно узели и учешће на такмичењима на тему рециклаже, као и на такмичењима Црвеног крста, те развијали одговоран однос према околини, хуманост и позитиван став према поштовању људских права.

5.1.4.11. Тим за психолошке кризне интервенције

Стационарни тим су чинила четири члана – руководилац (Биљана Ердџанов, директор школе), информатичар (Биљана Вучковић) и психосоцијално подржавајући чланови (Виолата Арсенијевић и Кристина Симић).

Тим се састао у септембру 2043. године када је усвојен План рад

У мају активности тима за кризне интервенције биле су осмишљаване и реализоване у складу са потребама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике, али и Школу), спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже погођенима кризом и институцији, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

У другом полугодишту Тим је расформиран

5.1.4.12. Извештај о раду психолога

подручје рада	активности
рам ира ње васп	- Учествовање у изради годишњег плана рада школе, његових појединих делова - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, - Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за поједине ученике са посебним образовним потребама
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (испитивање задовољства родитеља сарадњом са разредним старешинама, наставницима и осталим запосленима у школи)

3. <i>Рађ са наставницима</i>	- Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика (избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу), - Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, - Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса, - Сарадња са одељенским старешинама у циљупраћења групне динамике у одељењу и процеса социјализације деце - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
4. <i>Рађ са ученицима</i>	- Утврђивање степена зрелости деце за полазак у школу, - Учешће у структурисању одељења првог и петог разреда, - Праћење адаптације ученика уписаних у први разред са посебним акцентом на адаптацију ученика којима је потребна посебна образовна подршка, - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану као и ученицима из осетљивих друштвених група, - Подршка у учењу “слабијих” ученика, - Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Предавања за ученике о техникама и методама успешног учења (помоћ ученицима у стицању мотивације за рад и учење, помоћ у формирању радних навика), - Професионална оријентација ученика осмог разреда - Учествовање у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда, - Посредовање у конфликтима унутар одељења - Посредовање у конфликтима између ученика и наставника - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

5. Рад са родитељима	- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце тј. ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација - Сарадња са родитељима ради што ефикаснијег спровођења појачаног васпитног рада са ученицима - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
7. Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду наставничког већа, - Учествовање у раду педагошког колегијума, - Учествовање у раду разредних већа и стручних актива, - Учествовање у раду тима за израду Годишњег плана рада школе, - Учествовање у раду тима за самовредновање. - Учествовање у раду тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, - Руковођење тимом за професионалну оријентацију, - Руковођење тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са локалном заједницом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са основним школама у окружењу, - Сарадња са Центром за социјални рад Ћићевац, - Сарадња са Општинским Црвеним крстом у Ћићевцу, - Сарадња са МУП/ом у Ћићевцу, - Сарадња са Домом здравља у Ћићевцу, - Сарадња са Културним центром у Ћићевцу, - Сарадња са ИРК Ћићевац, - Сарадња са Друштвом педагога и психолога Крушевац, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама
9. Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду-дневник рада психолога, - Припрема истраживања/анкета, - Вођење евиденције о извршеним анализама, анкетама, психолошким тестирањима, посећеним активностима односно часовима, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, - Праћење стручне литературе, - Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара - Стручно усавршавање разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању, - Припрема предавања за колеге (хоризонтално учење) - Учествовање у активностима Друштва педагога и психолога Крушевац

5.1.4.13. Извештај о посећеним часовима

У првом полугодишту школске 2024/25. године посећено је 12 часова од укупно 15 планираних за посету према Годишњем плану школе. Посета часовима који нису посећени (због непланираних текућих обавеза) реализоваће се у наредном периоду.

У млађим разредима посећени су часови Света око нас у 1.разреду, музичке културе (угледни час) у 2. разреду, из Природе и друштва (огледни час) у 3. разреду а у сарадњи са наставницом биологије Слађаном Јовановић и час ликовне културе у 4. разреду. Укупно је посећено 4 часова.

У старијим разредима посећено је укупно 8 часова и то: у 5. разреду посећени су часови географије, технике и технологије, музичке културе и информатике и рачунарства (угледни часови), у 7. разреду час француског језика и српског језика и књижевности (угледни час), а у 8.разреду је посећен час географије.

У другом полугодишту посећено је 22 часа. Од тога 15 часова у старијим и 7 у млађим разредима. У млађим разредима посећени су часови српског језика у оба одељења првог разреда, затим у другом разреду матичне школе и у комбинованом одељењу првог и трећег разреда у Појатама. Такође, посећени су часови природе и друштва и математике у комбинованом одељењу у Плочнику а одржана су и 2 угледна часа: један у 4. разреду у матичној школи (природа и друштво) и један заједнички угледни час из света око нас и природе и друштва у комбинованим одељењима другог и четвртог разреда из Појата и Лучине. У првом разреду је посећен и час енглеског језика.

У старијим разредима посећени су часови технике и технологије, верске наставе, француског језика, биологије, физичког и здравственог васпитања, историје, математике, хемије, српског језика као и слободне наставне активности: Чуvari природе у петом, филозофија са децом у седмом и Грађанско васпитање у осмом разреду.

Укупно посећено 34 часова у школској 2024/25. години.

Што се тиче структуре посећених часова, сви часови су пратили оперативни план и за сваки од њих постојале су припреме за одређени час и то у складу са предвиђеним планом за одређени месец у којем је час посећен. Посећени часови у млађим разредима имају истакнуте васпитне и образовне циљеве уз веома задовољавајућу атмосферу у разреду, док су у старијим разредима одржани часови према предвиђеном плану и програму уз високо структуриране часове уз коришћење иновативних и савремених наставних средстава.

Што се тиче остварености стандарда, скоро сви посећени часови имају присутне показатеље тих стандарда али у различитим степенима присутности.

Табеларни приказ остварености појединих индикатора:

Индикатор/ показатељ	Број посећених часова на којима је показатељ уочен у мањој мери	Број посећених часова на којима показатељ није био уочен/присутан
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	6	3
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	4	
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и		

наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	5	
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.		1
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима	3	3
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, проф.праксом и свакодневним животом	4	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	1	
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	12	
2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	2	9
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	2	9
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3	
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	8	
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	6	7
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	2	
2.5.4. Ученик има могућност избора са начином обраде теме, обликом рада или материјала	13	4
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и иа позитивна очекивања у погледу успеха	2	

Мере за унапређивање квалитета наставе и учења

- на сваком часу користити расположива наставна средства за рад са ученицима
- јасно истицати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења

- подстицати ученике који се образују по ИОП-у да буду активни учесници у наставном процесу и укључивати их у заједничке активности са другим ученицима кад год је то могуће

- на сваком часу спроводити формативно или сумативно оцењивање онога што су ученици показали током рада на часу

- осмислити и реализовати различите активности на часу којима се ученици подстичу да себи задају циљеве у учењу

- организовати наставу тако да ученици имају повратну информацију од наставника шта су и колико научили, као и на шта треба да обрате додатну пажњу у савладавању градива

Психолог, Симић Кристина

5.1.4.14. Извештај о раду библиотекара

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе био је основни циљ школског библиотекара. У сарадњи са учитељима и наставницима српског језика, развијана је љубав према читању. Велики број ученика користи књиге школске библиотеке, а највећи број чине ученици млађих разреда.

У свим осталим редовним активностима није било знатних одступања у односу на прошле године. И ове године је фонд школске библиотеке обogaћен за велики број књига најновијих аутора за децу. Ове књиге су стигле као донација Министарства просвете, а у циљу обogaћивања фонда школских библиотека.

Организовано је обележавање Светског дана књиге 28.02.2024. акцијом „Читај гласно“ у просторији школске библиотеке као и на часовима српског језика. Тим поводом је одржана и промоција најновијих наслова као и класика који ученици могу позајмити из школске библиотеке.

Извршено је и прикупљање и уношење података везаних за бесплатне уџбенике у апликацију Доситеј, као и попуњавање анкете о раду школске библиотеке у апликацији Народне Библиотеке.

Извршено је прављење анкета, прикупљање података и набавка уџбеника за ученике школе од 1. до 8. разреда у сарадњи са књижаром Абакус из Трстеника. Извршена је набавка књига за награђивање ученика 1. разреда, одличних ученика од 2. до 8., Вуковаца и Ђака генерације.

5.2. Извештаји руководећих органа

5.2.1. Извештај рада директора школе

Достављам

Подносим годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2024/25. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/2017,27/2018, 10/2019,6/2020,129/2021, 92/2023., Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021 и 92/2023.) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 81/2016,95/2018.) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 72/2023.).

У школској 2024/25. години у школи је било 408 ученика распоређено у 23 одељења.

Настава се реализовала на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици уче француски језик. Образовно-васпитни рад у у школској 2024/2025. години организован је непосредно, у школи.

У свим учионицама је доступан интернет и постоје лаптопови, рачунари, пројектори и бела платна за пројекторе.

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	- И у школској 2024/2025. години, као и ранијих година, трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Опремила сам школу наставним средствима које су потраживали запослени. Стални задатак је побољшање интрернет мреже у школи. Преко Амрсове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника. - У свакој учионици/кабинету обезбеђени су за рад рачунар/лаптоп и пројектор. - Све учионице/кабинети опремљени су белим таблама. - Пратим савремене токове образовања и васпитања. - Учествовала сам у организацији свечаног пријема првака. - Пратила и учествовала у раду Ученичког парламена. - Подстицала сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.
1.2.2. Стварање услова за развој ученика	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	- Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. - Захваљујући министарству за јавна улагања и Општини

	Ћићевац у школи су : 1. Санирани мокри чворови на све три етаже , комплетно замењена санитарија и плочице; 2. У приземљу школе опремљен је тоалет за ученике са инвалидитетом; 3. Канализациона мрежа је комплетно замењена; 4. Урађен је канал за одвод атмосферских вода из дворишта школе; 5. Замењена је столарија у подрумским просторијама школе 6. Замењена је столарија на атријуму школе; 7. Замењена су врата на учионицама; 8. Скинуте су винас плочице и замењени подови у 7 учионица; 9. Санирана је котларница и одрађена хидроизолација; 10. Замењена је расвета у свим учионицама; • Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика. • Остварујем добру сарадњу са ПС Ћићевац који има за циљ идентификовање и смањење насиља у школи, повећање безбедности као и бољу комуникацију између ученика и полиције. • У сарадњи са представницима МУП-а реализовао се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство “ у првом полугодишту за ученике првог,другог,петог и седмог разреда а у другом полугодишту за ученике трећег,четвртог, шестог и осмог разреда. • За ученике петог разреда организована су предавања у оквиру пројекта „Подизање свести деце и младих о безбедности у саобраћају“. • Психолог школе је реализовала радионице у старијим разредима са циљем превенције насиља , прихватања различитости,„Различити а једнаки“ • Разредне старешине реализују радионице у циљу превенције вршњачког насиља. • Наставник информатике реализује посету сајту: ;Клици безбедно“ - како да се заштитимо од електронског насиља. • Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности. • На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима. • У раду се примењују Међународне конвенције о правима
--	---

	деце. - Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. - Чланови вршњачког тима се обучавају за препознавање и превенцију дискриматорног понашања
1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	- У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. - Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. - Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. - Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. - Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. - Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада. - Учествовала сам у организацији и реализацији пробног и завршног испита за ученика осмог разреда. - Редовно сам обавештавала све учеснике завршног испита (разредне старешине, дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре) о активностима и динамици реализације завршног испита.
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу. - У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. - Одржала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима.

	- Формирала сам Тим за инклузивно образовање у чијем сам раду активно учествовала.. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развој, разматрао предлоге ,измене и допуне индивидуалних планова ученика... Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. - Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. - Учествовала сам у организацији и пратила реализацију такмичења. - Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група. - Сарађивала са ШОСО,,Веселин Николић“ из Крушевца ради подизања квалитета образовања ученика са инвалидитетом, сметњама у развоју и слабовидих као и око уписа ученика у средњу у школу. - Активно сам сарађиваласа ШУ Крушевац како бисмо реализовали упис ученика у средњу школу применом афирмативних мера.
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	- Континуирано сам пратила постигнућа ученика . Најуспешније ученике смо похвалили и наградили у сарадњи са локалном самоуправом. - Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. - Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. - Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте.

II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,

СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља

	- Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. - Присуствовала сам на , 2 општа родитељска састанка са свим родитељима првог разреда на којима су поред осталог представљени учитељи првог разреда као и са родитељима петог разреда где сам их упознала са разредним старешинама петог разреда. - Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. - Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. - Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, дане отворене школе, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре. - Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.
2.2. Сарадња са органом управљања установе	
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	- Редовно учествујем у раду Школског одбора. - Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. - Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2024/24. годину. - Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину. - Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим дешавањима везаним за организацију наставе наставе и активно је учествовао током спољашњег вредновања рада установе кроз разговоре са просветним саветницима. - Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. - Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средстава у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. - Дносио је опште акате у складу са Законом и разматрао

	жалбе .
2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	- Као директорка школе, подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. - Сарађивала сам континуирано са Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе низ других активности. - У сарадњи са Локалном самоуправом обезбедила сам финансирање осигурања опреме и школе; обезбедила финансијска средства за јубиларне награде и помоћ запосленима (солидарну помоћ). - Са представницима Локалне самоуправе сам остварила сарадњу у следећим доменима: - Кроз размену података и информација приликом израде пројекта за санацију школе; - кроз размену података везаних за почетак школске године достављајући податке о броју ученика првог разреда ради набавке уџбеника; - омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике осмог разреда како би били награђени носиоци Вукових диплома, ученик генерације и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима. - Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције - На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Саветом за безбедност саобраћаја - Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Тишевац. Сарађивала сам са Заводом за Јавно здравље Крушевац око размене информација о ученицима који су позитивни на корона вирус. - Обезбедили смо услове за несметан рад стоматолошке амбуланте у Школи, што је у многоме допринело побољшавању здравља и хигијени зуба. - Редовно сарађујем са Дечијим вртићем „Чаролија“, чија се једна група налази у нашој установи.
2.4. Сарадња са широм заједницом	
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство

	са различитим институцијама у области образовања и васпитања. - Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. - У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја наши ученици су учествовали на такмичењу „Пажљивкова смотра“. - Активно сам сарађивала са средњим школама из Крушевца, Параћина, Варварина, Трстеника, Свилајнца како би нашим ученицима осмог разреда помогли у одабиру средње школе.
--	---

III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 3.1. Планирање рада установе
- 3.2. Организација установе
- 3.3. Контрола рада установе
- 3.4. Управљање информационим системом установе
- 3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе
- 3.6. Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

3.1. Планирање рада установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада устано
	- На почетку школске 2024/25. године, заједно са сарадницима и Педагошким колегијумом,, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. - Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.тј. направили смо оперативни план организације наставе за школску 2024/25.годину за који смо добили сагласност ШУ . - Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима. - Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника. - Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, - Урадила сам План рада директора за школску 2024/25. годину.
3.2. Организација установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

	- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места, задужењима и организационом структуром школе. У току школске 2024/25. године, све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и Тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. - Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. - У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
3.3. Контрола рада установе	
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	- Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. - Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. кроз примену и спровођење самовредновања пратимо свих 6 области. - На седницама већа и стручних актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. О резултатима рада установе редовно обавештавам Школски одбор и Савет родитеља. Анализирали смо успехе ученика на класификационим периодима као и резултате пробног и завршног испита у школској 2024/25.год. и предлагали мере за њихово унапређење и побољшање.
3.4. Управљање информационом системом установе	
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	- У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. - Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад

	школе.
3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	- Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. - Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. - Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.
3.6. Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.	
<i>Опис стандарда</i>	Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111
	У току школске године 2024/25. није вођен ниједан дисциплински поступак због повреде забране ученика.
3.6.1 Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162	
<i>Опис стандарда</i>	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	У току школске 2024/25. године није било повреде радне обавезе.

IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	- На почетку школске 2024/25. године, у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла. - За одсутне запослене, наложене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
4.2. Професионални развој запослених	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој

	запослених
	• Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима. • Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, Тима за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. • Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу Школске управе.
4.3. Управљање међуљудским односима	
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	• Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби. • Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом. • Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. • Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.
4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. • У току школске године је посећено 34 часова редовне наставе и то 11 часова у млађим разредима и 23 у старијим. На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала

	на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања. • Награђивање запослених се врши на крају школске године у виду слободних дана.
--	--

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	• Школу финансирају: - Министарство просвете, науке и технолошког развоја; • Додатна средства се обезбеђују: - Учествовањем у пројектима; - Донацијама. • Пратила сам реализацију финансијског плана. • Реализоване су по законским прописима Јавне набавке: • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, огрев, телефони, интернет, се редовно измирују.
5.2. Управљање материјалним ресурсима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	• Извршено је планирање финансијских средстава за 2025. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2025. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.
5.3. Управљање административним процесима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	• У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду школе се редовно презентују на

Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	- Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. - Редовно пратим све измене закона.
6.2. Израда општих аката и документације установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	- Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. - Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом
6.3. Примена општих аката и документације установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе

Директорка школе, Биљана Ердељанов

5.3. Извештај управних органа**5.3.1. Школски одбор**

У току школске 2024/25.године одражно је 8. седница Школског одбора ОШ “Доситеј Обрадовић” у Тићевцу (6 редовних седница и 3 ванредне седнице).

Прва седница Школског одбора одржана је 13.9.2025.године. На истој

одлучивано је о следећим питањима:

Усвајање записника са претходне седнице;

Разматрање и усвајање извештаја на крају школске године 2023/24.године :

о реализацији Годишњег плана рада школе ,

б) о реализацији Развојног плана школе,

в) о самовредновању школе,

- г) о спољашњем вредновању;
- д) о раду директора и раду Установе,
- ђ) о стручном усавршавању запослених,
- е) о раду школског одбора и
- ж) о успеху и владању ученика.

Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

Усвајање Годишњег плана и програма рада Школског одбора за школску 2024/2025.годину;

Усвајање акционог плана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину ;

Усвајање плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину;

Усвајање акционог плана за спровођење инклузивног образовања у школи за школску 2024/2025.годину;

Разматрање и давање сагласности на Правилник о организацији и систематизације послова ОШ“Доситеј Обрадовић“ Ћићевац;

Припремљеност школе за нову школску годину (безбедност ученика, кадровски услови, исхрана, осигурање ...);

Доношење одлуке о именовању чланова Стручног Актива за развојно планирање ОШ “ Доситеј Обрадовић“ Ћићевац у шк.2024/25.години;

Текућа питања из надлежности Школског одбора.

Друга седница Школског одбора одржана је 22.10.2025.године. На истој одлучивано је о следећим питањима:

Разматрање предлога адвоката Дејана Миленковића у својству пуномоћника малолетне ученице Миљане Добричанин која је заведена под бројем 848/1 од 18.10.2024.године;

Текућа питања;

Трећа седница Школског одбора одржана је 27.11.2024.године. На истој одлучивано је о следећим питањима:

Усвајање записника са претходних седница Школског одбора;

Доношење Одлуке о приступању Годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године и именовање пописне комисије;

Разматране и усвајање – План унапређења квалитета рада школе;

Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода школске 2024/25. године;

Текућа питања;

Четврта седница Школског одбора одржана је 26.12.2024.године. На истој одлучивано је о следећим питањима:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;

Разматрање и утврђивање финансијског плана за буџетску 2025. годину;

Разматрање и доношење одлуке о закључавању школе током наставе а све као мера заштите и безбедности деце и ученика;

Доношење одлуке о одобравању коришћења приватног аутомобила директора школе у службене сврхе;

Доношење одлуке о ангажовању адвоката у кривичном поступку који се води против Јовановић Олгице;

Актуелна питања.

Пета редовна седница Школског одбора одржана је 26.02.2025.године. На истој

одлучивано је о следећим питањима:

Усвајање записника са претходне седнице;

Извештај о раду директора и школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године,

Разматрање и усвајање извештаја о пословању, попису и завршног рачуна за календарску 2024. годину,

Текућа питања из надлежности Школског одбора;

Шеста седница Школског одбора одржана је 13.05.2025.године. На истој

одлучивано је о следећим питањима:

Разматрање петиције бр.194 од 15.04.2025.године Маје Јовановић из Ћићевца;

Седма седница Школског одбора одржана је 12.06.2025.године. На истој

одлучивано је о следећим питањима:

Разматрање и доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину;

Разматрање и доношење Правилника о раду Школе;

Текућа питања;

Осма седница Школског одбора одржана је 08.07.2025.године. На истој одлучивано је о следећим питањима:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;

Разматрање и доношење Анекса Школског програма школе за период од шк. 2022/23. до шк. 2026/27. године;

Одлучивање о праву директора на годишњи одмор за 2025. годину и доношења решења о истом;

Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2024/25.години;

Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину

Успех и владање ученика 8.разреда на крају школске 2024/25. године;

Упознавање са током и резултатима завршног испита школске 2024/25. године;

Актуелна питања из надлежности Школског одбора;

Председник Школског одбора, Ивана Симоновић

6. Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални планови и програми наставника се садрже у свесци планова сваког наставника и у документацији коју води школски психолог. Сви наставници су редовно достављали планове и програме и уредно водили документацију.

7. Извештаји ваннаставних активности

7.1. Реализација ваннаставних активности

Секције, активности, ученичке организације	Носилац активности-организатор	Динамика реализације		
		недељно	годишње	реализовано
Ученички парламент	Александра Ивановић	1 час	36 часова	36
Дечји савез	Марјана Богдановић Верица Марковић	1 час	36 часова	36
ПЦК	Милена Милојевић	1 час	36 часова	36
Драмско-рецитаторска секција (м.р.)	Ивана Симоновић Марјана Богдановић	1 час	36 часова	36
Саобраћајна секција	Александар Поповић	1 час	36 часова	36
Драмско-рецитаторска секција (с.р.)	Гордана Мацић	1 час	36 часова	36
Фудбалска секција	Душан Кркић	1 час	36 часова	36
Одбојкашка секција	Милош Ивановић	1 час	36 часова	36
Клуб за програмирање	Биљана Вучковић	1 час	36 часова	36
Хор	Верица Марковић	1 час	36 часова	36
Новинарска секција	Тамара Милић Михајловић	1 час	36 часова	36
Еколошка секција	Слађана Јовановић	1 час	36 часова	36

7.1.1. Ученички парламент

Ученички Парламент чине по два ученика седмог и осмог разреда, укупно 12 ученика. На почетку школске године изабран је председник и чланови представници у тимовима и органима школе. Ученици су упознати са планом рада који ће по потреби допуњавати.

На наредним састанцима ученици су упознати са извештајима Тима за самовредновање као и Годишњим планом школе који су усвојили. Затим о Дечијој недељи и предлозима за унапређење изгледа и опремљености школе.

Ученици су дискутовали и о успеху на тромесечју и давали предлоге за унапређење наставе.

УП је у децембру дао иницијативу за организовање новогодишње хуманитарне акције прикупљања средстава за помоћ дому за бригу о лицима ометеним у развоју при

манастиру Свете Петке у Параћину. Акција је веома успешно спроведена на част свима који су учествовали.

На последњем састанку ученици су упознати од стране директорке са смерницама МП о обогатеном једносменском раду који ће се примењивати у школи од наредн школске године и дали су предлоге о активностима које би желели да имају у школи. Након опширне дискусије ученици су се гласањем изабрали активности.

Ученици су се и путем вибер гласања изјашњавали о избору за мото и слоган школе. На следећем састанку УП је разматрао успех и дисциплину на крају трећег класификационог периода и дао предлоге за побољшање. УП је похвалио организоване приредбе али и изразио незадовољство због забране коришћења мобилних телефона.

УП се бавио и изгледом и опремљеношћу школе. УП даје своје мишљење о екскурзији као и предлоге за унапређење Парламент је дискутовао и о избору ваннаставних активности и секција.

7.1.2. Дечији савез

Дечји савез је радио према донетом плану и састанке одржавао редовно, на месечном нивоу.

Септембра смо усвојили план рада, организовали смо дочек ученика првог разреда и приредбу у њихову част.

Такође смо организовали припреме за пријем првака у Дечји савез као и крос РТС-а кроз Србију.

Октобра смо планирали и организовали активности за Дечју недељу, активности посете библиотеци поводом обележавања месеца књиге, као и учешће у трци, коју организује Црвени крст Ћићевца, „Трка задовољства“.

Новембра смо ученике млађих разреда упознали са Букваром дечјих права, кроз редовну наставу, на часовима ваннаставних активности и часовима ОЗ.

Ученици старијих разреда су са педагошко-психолошком службом радили пано на тему „Трговина људима“, као и ликовне и литерарне радове на тему „Борба против насиља“.

Активист Црвеног крста су своје активност: радионице ДДР-а за уч. трећег разреда одржати у децембру, као и предавање о првој помоћи за ученике старијих разреда.

У децембру смо се бавили припремањем и организацијом програма за обележавање Св. Саве.

Организовали смо и предавања и радионице о очувању здравља свих нас. У част новогодишњих празника, украсили смо учионице и школске просторе.

Јануара смо прославили Св. Саву пригодним културно-уметничким програму. Планиране игре на снегу нисмо реализовали, јер снега није било.

У фебруару смо подсетили ученике на постојање сандучета поверења у које могу да оставе своја питања за психолошку службу школе, а да је везано за неки проблем који имају у породици или школи.

Волонтери Црвеног крста Ћићевца су одржали предавање о болестима зависности за ученике 8. разреда, а ученици млађих разреда су, на часовима ОЗ, имали предавања о штетности алкохола, дроге и дувана.

Марта месеца су ученици млађих разреда разговарали шта би њихове мајке највише обрадовало (када су им деца здрава и срећна и постижу леп успех у школи). Учествовали смо у припреми и организацији програма за Дан школе. Учествовали у организацији такмичења рецитатора.

Априла смо се бавили организацијом изложбе ликовних и литерарних радова са тематиком везаном за Доситеја Обрадовића, његов живот и дело.

Ту су биле изложбе ученичких радова, одређивање „Химне школе“, квиз знања, спортска такмичења, и приредба у част Дана школе. Такође су се укључили и родитељи, који су били у улози предавача, за ученике 5. до 8. разреда, а теме су биле: „Ментално здравље“, „Против вршњачког насиља“, „Против пушења“, а ученици 8. разреда су родитељи представљали своја занимања. Родитељи су се одазвали нашем позиву, тако да је учешће узело 20 родитеља.

Реализовали смо и такмичење за сајам пчелара „Троморавље“, где су изабрани радови ученика, ликовни и литерарни, који су награђени.

Маја месеца смо имали крос РТС-а, где су ученици који су освојили прва три места (у категорији дечаци и девојчице, по разредима) награђени дипломама.

Мај је и месец математике и тада смо имали изложбу најлепших свезака ученика и паноа и предмета, везаних за математику, а и математички квиз са ученицима старијих разреда.

Јуна смо се подсетили Николе Тесле, његов живот и дело и анализирали смо наш рад у претходној школској години.

7.1.3. Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста је реализовао активности које су планиране. У септембру је одржан састанак на коме је изабрано руководство и усвојен план рада.

У септембру је одржана презентација о безбедности деце у саобраћају, као показна вежба из Прве помоћи старијих разреда. У октобру је одржана трка за срећније детињство (сви ученици), као и предавање о трговини људима.

Са ученицима трећег разреда је одржано предавање о смањењу ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници, као и вежбе евакуације млађих разреда. У новембру је одржана промоција хуманих вредности код ученика 1. и 2. разреда. Код ученика трећег разреда је одржана презентација о смањењу од ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници. Одржано је предавање о Првој помоћи (7. и 8. разред). Код ученика старијих разреда је одржана вежба евакуације.

У децембру је одржана радионица о болести зависности (7. и 8. разред). Такође је реализована хуманитарна акција прикупљање средстава за „Један пакетић пуно љубави“, као и акција „Чајанка“ у којој је сав сакупљени новац био намењен куповини слаткиша за пакетиће.

Ученици трећег разреда су имала предавање о смањењу ризика од елементарних непогода.

У марту је реализован конкурс „Крв живот значи“. Велики број ученика је узео учешће. Ученици 3. и 4. разреда реализована радионица „Промоција хуманих вредности“. У априлу је била радионица о здрављу (5. и 6. разред), као и презентација о превенцији трговине људима.

У мају су ученици старијих разреда организовали помоћ друговима поводом обележавања Међународног дана Црвеног крста. У јуну је извршена анализа рада у школској 2024/2025. и сачињен програма за наредну годину.

Координатор: Нела Кркић

7.1.4. Саобраћајна секција

Секција се организује за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда и петог разреда.

У школској 2024/2025. години секција из ове области обављена је у оквиру 36 часова ваннаставних активности.

Часови секције одвијани су суботом у учионици и на терену, као и кроз активности програма предмета у оквиру планиране теме о саобраћају. За излагање градива користили су се уџбеник и прописана литература од стране Министарства просвете и Ауто-мото савеза који је прописао и годишњи програм извођења секције у основним школама. Након тога се прешло на вид такмичења кроз тестове одобрене од стране Министарства просвете.

7.1.5. Драмска секција – млађи разреди

Драмску Драмско –рецитаторска секција млађих разреда је у школској 2024/2025 одржала седам састанака . Чланови ове секције узели су учешће на две приредбе: Приредба за пријем првака у Дечији савез. Учесници ових приредби добили су све похвале за свој рад и учешће.

7.1.6. Драмско – рецитаторска секција (старији разреди)

У раду драмско-рецитаторске секције су учествовали ученици од 5. до 8.разреда, број учесника је варирао зависно од потребе. Чланови секције су припремили културно-уметнички програм за Светог Саву. Приредба је организована у просторијама школе. Ученици седмог разреда су припремили рецитал о врлинама. Ученици осмог разреда су говорили стихове о српским манастирима и рецитовање је група ученика пратила певањем песме „Ој Србијо, божји доме“.

У организацији Дома културе одржана је свечана академија поводом Савиндана. Све образовне институције из наше општине су узеле учешће. Наша школа је учествовала са хорским наступом и са рециталом ученика осмог разреда.

За Дан школе ученици седмог разреда су имали рецитал. Ученици петог разреда су костимима и стиховима представили све месеце у години, а осмаци су направили сценски приказ у којем су рецитовали стихове из збирке „ Плави чуперак“. Један ученик осмог разреда је костимиран у лик Доситеја Обрадовића говорио његове поуке.

Имали смо госта глумца Луку Пиљагића који је у просторијама школе извео интерактивну монодраму према тексту "Рани јади" Данила Киша. Представа има препоруку ЗУОВ-а.

Оно што нисмо остварили ове школске године је посета позоришту.

Руководилац секције, Снежана Антић

7.1.7. Одбојкашка секција

Одбојкашка секција је и ове школске године урадила све што је било предвиђено планом. Циљ наставе одбојке јесте овладавање основним законитостима и принципима одбојкашке игре ради формирања радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито изграђивање културе рада, обављање рада у одређено време и у предвиђеном радном простору, као и развијање свесне потребе да се започети посао заврши до краја.

Задаци:

- развијање интересовања за одбојкашку игру код ученица,
- стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре,
- стимулисање маште и креативности,
- стицање основних знања технике одбојке,

- оспособљавање ученика за логичко размишљање током игре,
 - развијање потребе за самосталних доношењем одлука кроз примену тактичких елемената игре,
 - развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење,
 - развијање начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења.
- Вођа секције Душан Кркић

7.1.8. Фудбалска секција

У току школске године број ученика који посећују фудбалску секцију је варирао од 14 до 25 ученика тако да је секција успешно могла да се реализује током целе школске године. Све предвиђено планом и програмом секције је успешно реализовано. Секцију су похађале ученице 5. до 8. разреда.

7.1.9. Хор и оркестар (изборни предмет)

Хор је вид наставне активности који је обавезан у свакој школи и носилац је културних активности на школским приредбама. Овај вид колективног музицирања обухвата велики број ученика који су заинтересовани за певање и наступ а притом поседују музичке способности. Ове школске године организован је хор за други циклус образовања тј. обухватио је ученике од петог до осмог разреда. Укупно их је било 48. Часови хора су одржавани у континуитету три пута недељно, укупно за целу школску годину 108 часова.

Евиденција часова је вршена кроз мешовиту групу у ес дневнику. Ове године хор је учествовао на приредбама поводом прославе школске славе Св. Саве и поводом Дана школе. Ученици су награђени од стране наставника за показани труд и ангажовање.

Руководилац хора: Наст. Верица Марковић

7.1.10. Новинарска секција

Новинарска секција је 2024/2025. школске године урадила све што је било предвиђено планом. Током школске године објављено је више десетина чланака. Групни састанци су држани уживо, а појединачни договори са ауторима текстова уживо и онлајн. Чланци су објављивани у нашем школском дигиталном часопису „Ђачка искра“ који се налази на интернет адреси djackaiskra.home.blog али такође и на Фејсбук групи и Фејсбук страни под именом Ђачка искра Ћићевац. Постављане су и објаве на Инстаграм профилу нашег часописа [djacka.iskra](https://www.instagram.com/djacka.iskra) Теме којима су се наши млади новинари бавили биле су разноврсне и тицале су се најпре новости из наше школе и наше општине, а затим и живота младих, улога и утицаја младих у друштву, итд. Интервјуисани су и поједини наставници за рубрику „Кад су били мали“. Задовољни смо бројем прегледа нашег онлајн часописа. Постоји бојазан за даљи рад секције обзиром да је највећи број ученика новинара био из генерације ученика која је ове године завршила 8. разред, а интересовање млађих ученика је до сада врло слабо. Једна од мера која је предузета да се више ученика стимулише за рад у секцији је да смо увели доделу похвалница на крају школске године за све ученике који напишу више од 5 чланака током те године. Овог јуна такву похвалницу добило је пет ученика, од чега су четворо били ученици 8. разреда.

Вођа секције и уредник часописа: Тамара Милић-Михајловић

7.2. Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања

7.2.1. Одељенске заједнице

У току школске 2024/2025. године одељењске заједнице су редовно одржаване једном недељно у свим одељењима. Евиденција одржаних часова редовно је вођена и налази се у електронским дневницима.

8. Настава у природи, екскурзије и излети ученика

Рекреативна настава реализована је у периоду од 11.-17.априла 2024.године на релацији Ћићевац-Ртањ.Педесет петоро ученика и пет учитељица били су смештени у апартманима „Гмитровић”.

Апартмани се састоје од два објекта,имају сопствену кухињу и ресторан са трпезаријом.Деца су имала три obroка и ужину,као и ртањски чај који је познат по својој лековитости.

Ученици су у доласку посетили Соко Бању.У току боравка имали су следеће активности:

1. Пешачки обилазак ружичњака Грете Минх
2. Панорамски обилазак уласка у некадашњи рудник каменог угља на Ртњу уз причу о настанку и затварању рудника
3. Обилазак камена „Мега липа” на Ртњу
4. Пешачки обилазак изворишта „Врело”
5. Обилазак „Рамонде”

Ученици су поред наставе имали и свакодневне спортске активности на теренима,као и забавни програм у вечерњим сатима.

Ученици и њихове учитељице носе лепе и незаборавне успомене са ове рекреативне наставе.

Вођа пута: Ивана Симоновић

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије првог и другог разред

На састанку Разредног већа, једногласно је утврђен следећи план екскурзије: релација Ћићевац- Београд- Ћићевац и то следећим планом и редоследом: путовање до Београда ауто путем, уз договор да ли је потребно направити краћу паузу на некој од бензинских пумпи.

1.Посета храму Светог Саве, уз пригодну причу о храму од стране туристичког водича.

2.Позоришна представа у позоришту „Пан театар“ у булевару краља Александра

298

3.Посета музеју чоколаде (једна група ученика) , вожња возићем на Калемегдану (друга група ученика), затим замена група.

4. Ручак у „ Коноба акустик“

5. Слободно време на Калемегдану.

6. Повратак кући.

Једнодневна екскурзија за ученике 3. и 4.разреда реализована је 23.5.2025.године. Екскурзија је изведена преко туристичке агенције „Пера турс". На пут

је кренуло 92 ученика, од планираних 93 и 7 наставника. Релација на којој је изведена екскурзија је била Ћићевац-Крагујевац-Топола- Аранђеловац(Рисовачка пећина)-Буковичка бања-Ћићевац.

Полазак је био предвиђен за 8 часова, али аутобус 1 није одговарао условима путовања, па смо до 8.30 часова чекали противпожарни апарат. Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак. За време путовања владала је весела атмосфера међу децом. У оба аутобуса је био водич који је благовремено и сталнио давао информације деци о местима које ћемо посетити и кроз која пролазимо. И возачи су професионално обавили свој посао. Вожња је била пријатна и безбедна.

У крагујевац смо стигли ок 10 часова где смо обишли спомен парк Шумарице. Након тога смо се упутили према Опленцу. У цркви Светог Ђорђа слушали смо предавање о изградњи цркве династије Карађорђевић и обишли кућу краља Петра првог Карађорђевића. Ученици су могли да прошетају просторијама у кући и виде личне предмете ове династије из тог периода, као и портрете представника династије Карађорђевића. Након обилазак куће, стигли смо до Карађорђевог конака где је одржано предавање кустоса које је ученицима било врло занимљиво. Пут нас даље води до Аранђеловца где смо имали ручак у ресторану Елена холидеј. Током ручка једној колегиници је позлило због пада крвног притиска . Након интервенције хитне помоћи њено стање се стабилизовало, тако да се наставило са реализацијом екскурзије, па је план екскурзије у потпуности реализован.

Потом смо обишли Рисовачку пећину која је на ученике оставила најјачи утисак. Због лоших временских услова одлучили смо да обилазак Буковичке бање оставимо за неку другу прилику.

У Ћићевац смо се вратили око 20 часова.

Препорука је да се обилазак парка Шумарице у будуће изведе посетом музеју и панорамски разгледањем из аутобуса због гуљења времена у пешачењу и да би ученици стекли утисак шта посматрају. Такође да ручак буде организован на Опленцу, јер је у овом случају био касно.

Председник одељенског већа 3.разреда:

Милена Игњатовић

Извештај о реализацији екскурзије 6.разреда

Екскурзија је реализована у суботу 10. маја, по изузетно лепом времену, што је била велика срећа обзиром на то какве временске прилике владају последњих десетак година током овог месеца. На списку је било 48 ученика, али једна ученица 5/2, Јована Симовић, није могла да пође због здравствених разлога.

Кренули смо у предвиђено време, након полицијске провере аутобуса и документације. Водич је ушао у Параћину и наставили смо путовање до мотела „Стари храст“, где смо направили полусатну паузу и још једном размотрили план екскурзије. Прва дестинација је била Буковичка Бања и може се слободно рећи да је била чист промашај. На павиљону књаза Милоша је пао кров, околне старе зграде које су некада биле велелепна здања су такође запуштене и оронуте. Парк је леп, али у њему није било ничег интересантног за децу, осим тезги са сувенирима и играчкама за малу децу, као и мале импровизоване играонице, где су деца могла једино немилице да троше новац на свакакве глупости. Препорука је да се следећи пут Буковичка Бања избаци из плана екскурзије. Нема готово никаквих садржаја, а изгубили смо око сат времена вожње у оба смера и то по путу који има пуно кривина и пуно локалног саобраћаја.

Након Бање смо отишли у Тополу. Тамо је утисак био доста бољи. Имало се шта видети и чути. Обишли смо цркву Светог Ђорђа на Опленцу и чули пуно занимљивих чињеница. Једини негативан утисак је оставио јавни тоалет у близини

цркве, који је био просто речено ОДВРАТАН. После цркве смо отишли до куће краља Петра, који опет није био тамо, али смо од локалног водича чули врло интересантну причу о том објекту и династији Карађорђевић. Након тога смо отишли до музеја „Карађорђев конак“ и деци се и тамо веома допала поставка и прича кустоса. Напоменуо бих да су локални продавци сувенира, ђинђува, љигаваца, вувузела и магнетића значајно еволуирали и претворили се у нешто попут „трчећих Тротера“. Своје тезге су „апгрејдовали“ у преносиве и трчали за децом, препречавали им пут на врло безобразан начин и нудили робу. Толико су били досадни да смо и ми морали да будемо непријатни према њима. Буквално је било за очекивати да неко од њих искочи из гробнице неког од Карађорђевића, или провири из Карађорђевог топа Абердара. У реду је да продају своју робу, али је мало глупо да то раде у оквиру музејског комплекса и ометају посетиоце на сваком кораку.

Пошто смо обишли Тополу и успели да деци одбранимо по неку пару од трговаца, кренули смо ка ресторану „Језеро“ на ручак. Пуно тога смо научили о нашој историји, а ми наставници смо приде имали и прилику да из прве руке сазнамо шта је то „смрдљива бомба“, коју су двојица шаљивџија купили за 50 динара и активирали у аутобусу. Не дао Бог ником! Пошто су изгредници признали кривицу и извинили се наставили смо ка ресторану, али са значајно убијеним апетитом. Ручак је без обзира на диверзију ипак успео свима да поврати снагу и расположење. Јеловник је испоштован, било је укусно спремљено и, што је најважније, било је количински довољно.

Следећа станица је био спомен парк „Шумарице“ у Крагујевцу. Нисмо имали локалног водича, па смо прошетали до споменика и чули причу од нашег. Препорука је да се следећи пут обиђе музеј, узме локални водич и прође кроз парк аутобусом.

Пошто смо били у дефициту са временом одмах смо кренули ка Баточини како бисмо посетили забавни парк „Лавиринт.“ Прво смо прошли кроз лавиринт, али не самостално, већ трчећи за локалним водичем за коју сам смео да се кладим да је била на неком тротинету или ховерборду, јер смо једва држали корак са њом. Сврсисходност таквог десетоминутног проласка кроз лавиринт је у најмању руку упитна, али макар нисмо имали изгубљене случајеве у истом. Након тог усиљеног марша је све било много боље и опуштеније. Деца су имала око сат и по времена да се забављају у комплексу и то им се стварно допало. Било је мањих повреда, попут огреботина и модрица, изгубљених драгоцености које смо све успели да пронађемо и пуно смеха и задовољства. Наравно, било је и пуно хране и пића, што су поједини ученици максимално злоупотребљавали и после се натенане кајали уз пут и неколико пута заустављали аутобус не би ли повратили душу из носа на за њу предвиђено место.

Из Баточине смо кренули у 7 сати и били у Ћићевцу већ око 8. Родитељима смо на време јавили када стижемо, тако да је примопредаја путника извршена брзо и ефикасно.

Екскурзија је била лепа и садржајна, са неколико замерки наведених у претходном тексту. Такође сматрамо да би било боље да се екскурзије изводе у септембру и октобру из више оправданих разлога, као што су временске прилике, кућни буџет родитеља, такмичења ученика, школске обавезе итд, итд ...

Реализатори екскурзије:
Софија Боровац-вођа пута,
Слађана Крстовић-разредни старешина 5/2,
Миодраг Димић, разредни старешина 5/1

Екскурзија шестог разреда
Извештај о реализацији екскурзије 6.разреда

Екскурзија је реализована 05. и 06. маја на релацији Ћићевац – Гамзиград – Ромулијана – Зајечар – Неготин – Кладово – Лепенски Вир – Голубачка тврђава – Сребрно језеро – Ћићевац

Екскурзија је реализована у организацији Туристичке агенције „Пера турс“ из Зајечара.

На екскурзију смо кренули и вратили се према предвиђеном времену.

Обишли смо све планиране локалитете. Киша нас је мало ометала другог дана. Шетња по остацима римског града у Ромулијани нам је била занимљива и деца су чула квалитетну причу туристичког водича и погледала макете.

У Зајечару смо посетили Народни музеј. Након посете Народног музеја наставили смо пут ка Неготину. У Неготину смо обишли куће двојице знаменитих Срба, Стевана Мокрањца и Хајдук Вељка. Наставили смо пут ка Кладову где смо ручали и имали кратку паузу.

У пратњи локалног туристичког водича смо обишли хидроелектрану. Прича у електрани је била примерена узрасту.

По повратку у Кладово сместили смо се у хотел и вечерали. Након вечере деца су се дружила и дискотеци која није у оквиру хотела, и у хотелским собама.

Другог дана смо након доручка отишли у Лепенски Вир. Стазу која води до налазишта смо искористили да учимо о дрвећу. И ми и деца смо по први пут видели неке старе аутохтоне врсте биљака. Налазиште им је било занимљиво.

Голубачка тврђава је ученике импресионирала својим изгледом и уређеношћу. Са пажњом су одгледали кратак филм, погледали изложбу оружја и наравно, неизбежни дигитални садржај их је привукао – квиз и игрица који су доступни посетиоцима.

Ручали смо на Сребрном језеру. Ученици су се лепо дружили, искуповали поклоне и сувенире.

Ученици су били заинтересовани за све садржаје, пажљиво су слушали све кустосе, нигде није било кашњења, испоштовали су све договоре. Смештај и храна у хотелу су били добри. Туристички водич и возач су професионално и љубазно одрадили свој посао.

Једина примедба је растеретити ову екскурзију, или смањивањем садржаја или повећавањем екскурзије на 3 дана. Ученици нису имали слободно време и на све локације се ишло у журби.

Релација и садржаји су примерени узрасту. Васпитно-образовни циљеви екскурзије су реализовани.

Екскурзија седмог ратреда

Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда организована је 21. и 22. маја на релацији Ћићевац - Овчарско/Кабларска клисура (манастир Благовештење) - Сирогојно (обилазак музеја Старо село на отвореном) – Стопића пећина (обилазак пећине) - ручак у ресторану „Рујно“ – обилазак Дино парка и слободно време – Тара (смештај) – Мокра Гора (вожња Шарганском осмицом, Дрвенград) – Ћићевац.

На екскурзију смо пошли у 6 сати након прегледа аутобуса.

Путовали смо преко Краљева и Чачка до Овчарско-кабларске клисуре, где смо обишли манастир Благовештење и упознали се са његовим историјатом, као и са карактеристикама саме клисуре. Пут смо наставили ка етно селу Сирогојну, које смо обишли у пратњи локалног водича. Након тога смо наставили путовање до Стопића пећине, такође уз пратњу локалног водича. Ручак је био организован на Златибору. Након ручка смо посетили Дино парк и имали слободно време за шетњу и обилазак у трајању од око сат времена. У хотел „Бели бор“ на Тари смо стигли око седам сати

увече. Сместили смо се у собе и вечерали. Након вечере смо отишли у дискотеку у оквиру хотела која није била занимљива деци нарочито због компјутера који није ради и није могла да се пусти музика, наставили су дружење у својим собама. Хотел је био у изузетно лошем стању, а највећа замерка је недостатак мреже у више од половине соба те су деца била недоступна, што је изазвало забринутост код родитеља.

Седећи дан започели смо на Шарганској осмици. Вожња Шарганском осмицом је била пријатна, уз пар кратких пауза и једном дужом. Деца су била врло заинтересована за вожњу. Ручак је био на последњој станици. Следећа дестинација је био Дрвенград, где смо гледали филм и имали слободно време. Око 16:30 смо кренули кући и у Тићевац стигли око 20:00.

Ученици су били заинтересовани за све садржаје, пажљиво су слушали све кустосе, нигде није било кашњења, испоштовали су све договоре. Смештај у хотелу је био осредњи, а храна је била одлична, Туристички водич и возач су професионално и љубазно одрадили свој посао.

Релација и садржаји су примерени узрасту. Васпитно-образовни циљеви екскурзије су реализовани.

Препорука за следећу годину је уместо Дино парка дати други садржај јер је наше мишљење да деца нису била заинтересована за Дино парк.

Председник Одељенског већа, Биљана Вучковић

Извештај о реализацији екскурзије 8.разреда

Релација: Тићевац – Фрушка гора- Сремски Карловци- Нови Сад – Сомбор – Суботица – Палићко језеро – Тићевац

Екскурзија је реализована 25, 26 и 27. априла.

Поред разредних старешина, директорке, водича и лекара на екскурзију је ишло и 46 ученика. Извођач је била агенција „Блу травел“ из Врњачке бање.

Након провере аутобуса, кренули смо у складу са сатником. Након сат времена направили смо краћу паузу и наставили пут Фрушке горе, где смо обишли манастир Крушедол. Након тога отишли смо у Сремске Карловце, где смо обишли Патријаршију, Богословију, фонтану Четри лава и остале знаменитости овог градића – уз пратњу локалног водича. Уследио је ручак у Карловцима (ученици нису били баш задовољни). Наставили смо пут до Петровардинске тврђаве, где смо провели око 45 минута. Одмах затим смо имали кратку вожњу до Новог Сада, краћи обилазак града са водичем, након тога један сат слободног времена по Новом Саду. Сместили смо се у хотел „Нови Сад“ око 19ч. Након вечере, уследила је дискотека, дружење по собама и спавање.

Други дан – након доручка уследило је путовање за Собор. Град смо обишли уз пратњу локалног водича, што је на све нас оставило позитиван утисак. Након обиласка града, уследило је слободно време за шетњу градом. Ручак је био на салашу у близини Сомбора, храна је била одлична и ученици су били задовољни. Власници су нам спаковали и сендвиче од преостале хране. Путовање је настављено и око 16ч стигли смо у Суботицу, Имали смо краће упознавање центра града, а потом смо се сместили у хотел „Патрија“, уследила је вечера и дружење по собама. Дискотека је била у плану, али нам је предочено да је ван хотела, тако да смо одустали од исте.

Трећи дан – након доручка отишли смо у обилазак центра града и Градске куће, затим наставили пут ка Палићком језеру, обишли Зоолошки врт и прошетали поред језера. Ручак је био у хотелу „Патрија“ у 14ч. Око 15 ч кренули смо кући, при повратку имали смо две паузе и у Тићевац стигли према предвиђеној сатници.

Негативни утисци: Ресторан у Карловцима, агенција се није понудила ни кафу да плати.

9. Посебни програми

9.1. Програм здравствен превенције

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација.

Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

9.2. Васпитање за хумане односе међу половима

У школи се води рачуна о васпитању ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола, изграђивање свести о природном односу човека према човеку, развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности, упознавање са улогом љубави и полности у животу човека, свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри, учење да се пажљиво и до краја саслуша други, развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности, стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

9.3. Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета остваривањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима Грађанског васпитања и одељењског старешине,
- Кроз програме: Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; кроз Здравствено васпитање, здравствену заштиту, социјалну заштиту;
- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама.

9.4. Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило остварење овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама, садњом и негом биљака како у школи, тако и у школском атријуму,

- сталним хигијенским уређењем школе,
- обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе (чувари природе, грађанско васпитање), кроз секције, часове одељењског старешине...

Остварен план:

- Сакупљање секундарних сировина (пластика) у току школске године. Ангажовани ученици и наставници.

- Уређење школског дворишта
- Садња биљака у школи и школском дворишту
- Узели смо учешће у акцији „Очистимо Ћићевац“.
- Наша школа је узела учешће у еколошкој акцији „Сат за нашу планету“ .
- У еколошке активности у току школске године можемо да сврстамо и акцију скупљања чепова „Чепом за хендикеп“

9.5. Програм увођења наставника приправника у посао

У току школске 2024/2025. године у школи је био један приправник..

10. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

10.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године. Распоред пријема родитеља код наставника је дат следећом табелом.

10.1.1. Отворена врата школе

Месец	Датум
септембар	Понедељак, 16.09.2024.године
октобар	Уторак, 8.10. 2024. године
новембар	Среда, 13.11. 2024. године
децембар	Четвртак, 12. 12. 2024. године

јануар	Петак, 24. 1. 2025. године
фебруар	Понедељак, 17. 2. 2025. године
март	Уторак, 18. 3. 2025. године
април	Среда, 14. 4. 2025. године
мај	Четвртак, 22. 5. 2025. године
јун	Петак, 6. 6. 2025. године

10.1.2. Распоред пријема родитеља

Одељење	Одељењски старешина	Дани	Наставни час
1/1	Марјана Богдановић		
1/2	Ивана Симоновић	четвртак	4. час
2/1	Радованка Мацић	четвртак	3. час
2/2	Зорица Рајковић	четвртак	2. час
3/1	Славица Живковић	уторак	3. час
3/1	Нела Кркић	уторак	4. час
4/1	Драгана Табаковић	среда	4. час
4/2	Милена Милојевић	четвртак	4. час
1,2,3,4/3	Милена Игњатовић	среда	3. час
1-4,3-4	Јелена Нешић	четвртак	3. час
2-4,4-4	Марија Ивановић	петак	3. час
2-5,4-5	Сања Радојковић	понедељак	4. час
I/5	Ирена Милошковић		
VI/1	Небојша Милетић	уторак	5. час
VI/2	Душан Кркић	четвртак	4. час
VII/1	Драгана Кузмановић	понедељак	3. час
VII/2	Гордана Мацић		
VIII/1	Тијана Ђорђевић	понедељак	5. час
VIII/2	Снежана Антић	понедељак	2. час
VIII/3	Верица Марковић	четвртак	2. час
V/1	Миодраг Димић	среда	4. час
V/2	Слађана Крстовић	среда	12h
VII/2	Биљана Вучковић	понедељак	4. час
	Александра Милутиновић		
	Тамара Милић Михајловић		
	Милена Грујић Стефановић	Уторак	3. час
	Јелена Кандић		
	Новица Илић		
	Синиша Јездић		
	Наташа Јездић		
	Наташа Стегњајић	четвртак	3 час
	Весна Миљковић		
	Душан Рајичић	Среда	3. час
	Драгана Ђорђевић		
	Слађана Јовановић	понедељак	3. час

Одељење	Одељењски старешина	Дани	Наставни час
	Виолета Арсенијевић	петак	5.час
	Никола Николић		
	Софија Боровац		
	Милош Ивановић	петак	4. час
	Милош Ђорђевић		

10.2. Савет родитеља

У току школске 2024/25.години оджано је 7 седница Савета родитеља и то:

Прва седница одржана дана 13.9.2024.године,

Друга седница одржана дана 26.11.2024.године,

Трећа седница одржана дана 11.12.2024.године,

Четврта седница одржана дана 27.2.2025.године,

Пета седница одржана дана 14.3.2025.године,

Шеста седница одржана дана 26.6.2025.године,

Седма седница одржана дана 30.6.2025.године,

На првој седници разматрана су следећа питања:

Конституисање Савета родитеља, избор председника и његовог заменика;

Усвајање Записника са претходног састанка;

Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2023/24.годину

Разматрање и усвајање предлога годишњег плана рада Савета родитеља;

Именовање чланова у обавезне Тимове школе;

Предлог члана и његовог заменика за Локални Савет родитеља;

Разматрање извештаја на крају ШК. 2023/24. године:

о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада; (тима за инклузију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...)

О успеху и владању;

Разматрање предлога анеса школског програма за период 2022-2027.године,

Разматрање предлога годишњег плана рада школе за ШК. 2024/25. годину;

Разматрање акционог плана за инклузивно образовање за ШК. 2024/25. годину;;

Разматрање акционог плана за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ШК. 2024/25. годину;

Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи и одређивање висине накнаде за бригу о деци;

Предлагање и именовање чланова комисије за спровођење Јавне набавке услуга - Организација екскурзије и наставе у природи у ШК. 2024/25. години

Припремљеност школе за почетак школске године (безбедност ученика, кадровски услови, исхрана...);

Избор понуђача осигурања ученика за ШК. 2024/25. годину;

Избор понуђача за фотографисање ученика у школској 2024/25.години
Разно.

На другој седници Савета родитеља разматран су следећа питања:

Усвајање Записника са претходног састанка;
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода у школској 2024/25.години;
Припреме за обележавање Нове године и Дана Светог Саве;
Извештај о исхрани ученика;
Разно.

На трећој седници Савета родитеља разматран су следећа питања:

Разматрање и усвајање прелога за закључавање школе током наставе а све као мера заштите и безбедности деце и ученика;

На четвртој седници Савета родитеља разматран су следећа питања:

Усвајање Записника са претходног састанка;
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта ШК. 2024/25. године;
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта ШК. 2024/25. године;
Разматрање намене коришћења средстава од донација
Разно.

На петој седници Савета родитеља разматран су следећа питања:

Усвајање Записника са претходног састанка одржаног дана 27.02.2025. године;
Обавештење о предлогу стручних већа о избору уџбеника за школску 2025/26 и избор добављача за набавку уџбеника;
Резултати ученика на такмичењима у току школске године
Припреме за обележавање Дана школе
Разно.

На шестој седници Савета родитеља разматран су следећа питања:

Усвајање Записника са претходног састанка одржаног дана 13.03.2025. године;
Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у школској 2024/25. године;
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика 8.разреда на крају школске 2024/25.године
Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита ученика 8. разреда у школској 2024/25.години.
Давање сагласности на организацију ужине за ученике Основне школе „Доситеј Обрадовић“, у школској 2025/26. годину; предлагање и именовање комисије која ће формирати двонедељни јеловник (избор намирница) за исхрану ученика
Давање сагласности на програма и организацију екскузије, односно наставе у природи у школској 2025/26. години;

Разно.

На седмој седници Савета родитеља разматран су следећа питања:

Усвајање Записника са претходног састанка одржаног дана 26.06.2025. године;

Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2025/26.године;

Давање сагласности на организацију ужине за ученике Основне школе „Доситеј Обрадовић“, у школској 2025/26. годину; формирање двонедељног јеловника (избор намирница) за исхрану ученика и предлагање члана комисије за јавну набавку ужине испред савета родитеља ;

Предлагање чланова Савета родитеља у комисију за јавну набавку организације екскурзије, односно наставе у природи у школској 2025/26. години;

Давање мишљења о учешћу Школе у пројекту Министарства просвете „Обогаћен једносаменски рад у основним школама“

Разно.

Председник Савета родитеља, Драгана Симић

10.3. Сарадња са друштвеном средином

- Центар за социјални рад

У току школске 2024/2025. године школа је сарађивала са Центром за социјални рад .Стручни сарадници су сарађивали са учитељицама, наставницима и стручном службом школе – усклађивали су захтеве и планове рада и пратили постигнуће ученика.

- Дом здравља

У току школске године ученици су организовано одлазили на систематске прегледе. Такође у оквиру школе ради зубна амбуланта која редовно врши прегледе ученика.

- Дечији вртић

Деца предшколског узраста су долазила у посету школи. посећени су часови првог разреда како би се деца упознала са наставом и атмосфером на часу. У оквиру школе ради и полудневни боравак ученика предшколског узраста.

- Дом културе

У току школске 2024/2025. године школа је остварила сарадњу са Домом културе кроз приредбе и друге активности.

- Градска библиотека

Сарадња школе са Градском библиотеком спроведена је кроз учлањивање ученика првог разреда у Градску библиотеку током Дечије недеље, као и након тога током целе школске године. У сарадњи са градском библиотеком одржана је и „Читалачка значка“.

- Спортски центар

Сарадња са спортским центром вршила се током целе године. Ученици школе наставу физичког и здравственог васпитања врше у Спортској хали. Поред тога организоване су и спортске игре.

- МУП

У сарадњи са МУП-ом у току школске 2024/2025. године одржана су следећа предавања: Безбедно детињство, Развој безбедносне културе младих, Спречавање вршњачког насиља, Упознајмо полицију, Зачарани круг наркотика, Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце на интернету.

Црвени крст

У школској 2024/2025. години одржан је низ радионица и аквију у сарадњи са Црвеним крстом. Извештај се налази у секцији Подмладак Црвеног крста.

- Електронски медији

Током школске године редовно је сарађивано са електронским медијима и грађани су извештавани о активностима у школи.

11. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Током школске 2024/2025. године редовно је вршена евалуација плана рада школе увидом у документацију и реализацију текућих активности, непосредним увидом у наставни процес, анализом и бележењем података.

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака вршило се путем посете часовима и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога. Извештаји су се разматрали на састанцима стручних органа школе, као и органа управљања. Упоредо са праћењем, директор школе, и педагог, наставницима пружали су педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавршавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

12. Школски маркетинг

12.1. Интерни маркетинг

Школски маркетинг имао је подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивани су успеха ученика и наставника на огласној табли школе, као и на веб сајту школе и Фејсбук страници школе. У школској 2024/2025. години школа је приказала своју делатност кроз следеће активности:

- Сва такмичења ученика
- Организација Дечије недеље,
- Организована је изложба здраве хране
- У сарадњи са Народном библиотеком учествовали смо на литерарним конкурсима,
- У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство,
- Организована је посета школе „Веселин Николић“ из Крушевца и одржан је састанак са наставницима, ученицима и родитељима,
- У холу школе је постављено неколико изложба предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе.
- Одржана је радионица о екологији у сарадњи са Истраживачко развојним центром,
- Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,

- Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима „Безбедност у ванредним ситуацијама“,
- Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
- У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо акцију „Чајанка“,
- Поводом Светог Саве млађи разреди су обрађивали текстове о Св.Сави и спремали приредбу, док су старији разреди поред текстова и тачака за приредбу припремали и ликовне радове као и реквизите за приредбу на часовима ликовне културе и технике и технологије.
 - Засађено је четинарско дрвеће
 - Организована је еколошка радионица
 - Учествовали смо на обележавању Дана општине

12.2. Екстерни маркетинг

Током школске године путем средстава информисања редовно је промовисана школа и успеси наших ученика и наставника. На интернет страници школе промовисани су сви догађаји који су организовани у школи.

Током школске године остварена је добра сарадња са Црвеним крстом, МУП – ом и Центром за социјални рад.

13. Закључак

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада за школску 2024/2025. годину углавном остварен.

Настава се одвијала по утврђеном календару. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму. Наставници су се стручно усавршавали у складу са могућностима. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања. Планиране активности за ову годину остварене су у већој мери. Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и натакмичењима, завршном испиту.

Сви запослени, тимови и стручни активни су одговорно обављали свој посао.