



**Основна школа “Доситеј Обрадовић”
Ћићевац**

37210 Ћићевац, Буре Даничића бр.6 тел./факс: 037/811-761 е-mail: dositejkrusevac@mts.rs

Број: 481
Дана: 17.08.2017.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Ћачке ужине
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА број 1.1.3/2017

Август 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр.477, и Решења о образовању комисије, бр.478, за јавне набавке наручилац је припремио

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка ђачких ужина
ЈН бр. 1.1.3/2017

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна (<i>бр. стр.</i>)
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VII	Образац понуде	18-22
VIII	Модел уговора	23-24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Основна школа "Доситеј Обрадовић"**
Адреса: **Ђуре Даничића бр.6**
Интернет страница:..... osdositejcicevac.edu.rs
Број телефона/факса: 037/811-761
е-mail: dositejkrusevac@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.3/2017 су добра – **ђачке ужине за школску 2017/2018. годину**, у периоду септембар 2017. –14. јуни 2018. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт особа

Лице за контакт: секретар школе Светлана Јанковић Накић
Е - mail адреса и број факса: dositejkrusevac@mts.rs, 037/811-761

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.3/2017 су добра – **ђачке ужине за школску 2017/2018. годину**

2. Назив и ознака из општег речника набавки

15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Добра (ђачке ужине) која су предмет јавне набавке користиће се за потребе исхране ученика који похађају Основну школу „Доситеј Обрадовић“ у Ћићевцу (у даљем тексту: Школа) у објекту школе у улици Ђуре Даничића број 6 и издвојеним одељењима у Појатама, Плочнику и Лучини.
2. Добра морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране.
3. Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета.
4. Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди сукцесивно, сваког наставног дана од дана закључивања уговора до 14.06.2018. године и то:
 - за прву смену од 6:00 до 7:00 ч
 - за другу смену од 12:00 до 13:00ч
5. Количине добара из спецификације представљају оквирне потребе наручиоца и дате су на основу броја корисника ђачке ужине у претходним школским годинама. Наручилац не може сносити одговорност уколико је број ученика који су се изјаснили за ужину већи или мањи од планираног броја (од 300 ужина дневно).
 Потребне количине добара утврђиваће се сваког месеца на основу броја пријављених ученика за ђачку ужину за наредни месец. Бројно стање пријављених ученика Наручилац доставља Испоручиоцу до 27. у месецу за наредни месец.

6. Опис добара и количине:

Р.б.	Опис добара	ЈМ	Кол
1	Пирошка (130г)	КОМ	3.100
2	Бурек са месом (1/6)	КОМ	3.100
3	Кроасан са еурокремом (130 г)	КОМ	3.100
4	Плетеница (130 г)	КОМ	3.100
5	Рол пица (130 г)	КОМ	3.100
6	Ролована бананица (120г)	КОМ	3.100
7	Панцерота (130г)	КОМ	3.100
8	Кросан са цемом (130г)	КОМ	3.100
9	Пљескавица (100гр роштиљ меса и лепиња 100г и кечап 15г)	КОМ	3.100
10	Кифла сендвич (кифла100г , пилећа прса 40г и крем сир 30г)	КОМ	3.100
11	Лепеза са сиром (130г)	КОМ	3.100
12	Пица (130 г) (чакма 15гр шунка40г, качкавал30г и кечап 20г)	КОМ	3.100
13	Тост 180г (лепиња 100г, шунка40г, крем сир 20г и качкавал 20г)	КОМ	3.100
14	Јогурт (0,2 л)	КОМ	6.200
15	Чоколадно млеко (0,2 л)	КОМ	3.100
16	Сок (0,2 л)	КОМ	6.200
17	Штрудла са јабуком (130г.)	КОМ	3.100
18	Банана око 150г	КОМ	3.100
19	Роловани ћевап (150г)- (50г роштиљског меса – ролница 100г)	КОМ	3.100
20	Бурек са сиром (1/6)	КОМ	3.100
21	Ролница са шунком (130г)	КОМ	3.100
22	Крофна са кремом (130г)	КОМ	3.100

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничке документације и планова нема.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да поседује стандард НАССР,
- 2) кадровског капацитета – да има најмање једног запосленог која ће бити одговоран за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
- 3) техничког капацитета – да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом које је адекватно за испоруку предмета јавне набавке (ђачких ужина).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - Потврду о упису у централни регистар надлежног министарства пољопривреде (о упису привредног субјекта и привредног објекта) да испуњава услове за обављање делатности производње пекарских производа, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да поседује стандард НАССР,

Доказ: фотокопија стандарда НАССР-сертификат,

2) кадровског капацитета – да има најмање једног запосленог која ће бити одговоран за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;

Доказ: Фотокопија радне књижице одн. уговора о раду или делу и фотокопије ПИО образаца з раднике чија се документација прилаже.

3) техничког капацитета – да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом које је адекватно за испоруку предмета јавне набавке (ђачких ужина).

Доказ: копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило закупу или узето на лизинг) и сл.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке- ђачке ужине за школску 2017/18 гоидуну, број 1.1.3/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да поседује стандард НАССР,
 - кадровског капацитета – да има најмање једног запослена који ће бити одговорни за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
 - техничког капацитета – да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом које је адекватно за испоруку предмета јавне набавке (ђачких ужина).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке - ђачке ужине за школску 2017/18 гоидуну, број 1.1.3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ“Доситеј Обрадовић“ ул. Ђуре Даничића 6. 37210 Ћићевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра,– ђачке ужине за школску 2017/18. гоидуну, број 1.1.3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.08.2017.** године до **11⁰⁰ часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- техничка спецификација
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (одговарајуће изјаве прописане конкурсном документацијом)
- Потврду о упису у централни регистар надлежног министарства пољопривреде / неоверену фотокопију
- Понуду- образац
- модел уговора (модел уговора попунити тамо где је предвиђено, оверети печатом, са обавезним потписом овлашћеног лица, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора; сваки лист модела уговора мора бити оверен печатом и парафиран од стране овлашћеног лица
- Образац трошкова припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Доситеј Обрадовић", Ћићевац, Буре Даничића бр.6** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –ЈН број 1.1.3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Допуна понудеза јавну набавку добара –ЈН број 1.1.3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Опозив понудеза јавну набавку добара –ЈН број 1.1.3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –ЈН број 1.1.3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 (*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)*), од дана испостављања исправне фактуре, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара

- достављена роба мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и мора бити хигијенски и бактериолошки исправна;
- испоручилац одговара наручиоцу добара за квалитет испоручене робе;
- достављена роба мора бити здравствено безбедна;
- рок трајања добара мора бити назначен на документу који се доставља уз робу приликом испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Добра се испоручују у оквиру трајања уговора у периоду од дана закључења уговора до 14.06.2018. године.

Добра се испоручују сваког наставног дана, и то достављањем наручене количине за прву смену од 6⁰⁰ до 7⁰⁰ часова, односно од 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часова за поподневну смену.

Место испоруке добара– на адресу наручиоца:

**Основна школа "Доситеј Обрадовић", Ђуре Даничића бр.6, Ћићевац
и подручним одељењима у Појатама, Плочкику и Лучини од 6⁰⁰ до 7⁰⁰ часова**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната вредност добара која је предмет испоруке и сви трошкови које испоручилац има до испоруке добара наручиоцу, укључујући и испоруку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нема средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил : dositejkrusevac@mts.rs или факсом на број 037/811-761 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 1.1.3/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понудио раније заведена код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил dositejkrusevac@mts.rs, факсом на број 037/811-761 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: *jn.br.1.1.3/17*

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. ____ од _____ године за јавну набавку добара- ђачке ужину за школску 2017/2018, Основне школе „Доситеј Обрадовића" Ћићевац, ЈН број 1.1.3./2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ђачке ужине за школску 2017/18. Годину.

Образац понуде са структуром цене

<i>Рб</i>	<i>Опис</i>	<i>Ј.м</i>	<i>Кол.</i>	<i>Ј. цена без пдв-а</i>	<i>ПДВ у дин</i>	<i>Ј. цена са пдв-ом</i>	<i>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII = IV*V</i>
1.	Пирошка (130г)	ком	3.100				
2.	Бурек са месом (1/6)	ком	3.100				
3.	Кроасан са еурокремом (130 г)	ком	3.100				
4.	Плетеница (130 г)	ком	3.100				
5.	Рол пица (130 г)	ком	3.100				
6.	Ролована бананица (120г)	ком	3.100				
7.	Панцерота (130г)	ком	3.100				
8.	Кросан са цемом (130г)	ком	3.100				
9.	Пљескавица (100г роштиљ меса и лепиња 100г и кечап 15г)	ком	3.100				
10.	Кифла сендвич (кифла100г , пилећа прса 40г и крем сир 30г)	ком	3.100				
11.	Лепеза са сиром (130г)	ком	3.100				
12.	Пица (130 г) (чајна 15г шунка40г, качкаваљ30г и кечап 20г)	ком	3.100				
13.	Тост 180г (лепиња 100г, шунка40г, крем сир 20г и качкаваљ 20г)	ком	3.100				
14.	Јогурт (0,2 l)	ком	6.200				
15.	Чоколадно млеко (0,2 l)	ком	3.100				
16.	Сок (0,2 l)	ком	6.200				
17.	Штрудла са јабуком (130г)	ком	3.100				
18.	Банана (око 150 г)		3.100				
19.	Роловани ћевап (150г)- (50г роштиљског меса – ролница 100г)	ком	3.100				
20.	Бурек са сиром (1/6)	ком	3.100				
21.	Ролница са чајном (130г)	ком	3.100				
22.	Крофна са кремом (130г)	ком	3.100				

I. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Услови и рок плаћања:	Рок плаћања је до _____ (најдуже до 45дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којим је потврђена испорука добара.
Рок важења понуде:	

II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Пдв у дин:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ ЋАЧКЕ УЖИНЕ ЗА ОШ "Доситеј Обрадовић" у Ћићевцу

Закључен дана _____ .2017. године, између:

1. **Основне школе " Доситеј Обрадовић "**, са седиштем у Ћићевцу, улица Ћуре Даничића бр.6, ПИБ:101510452, матични број: 07175051, број рачуна: 840 – 262660 – 79 Управа за трезор – Филијала Ћићевац, кога заступа Драган Антић(у даљем тексту: **наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____, код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **испоручилац**).

Основ уговора:

ЈН Број:1.1.3/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – ћачке ужине за ОШ "Доситеј Обрадовић" у Ћићевцу и издвојена одељења у Појатама, Плочнику и Лучини, сукцесивно за наставну годину, у складу са потребама Наручиоца, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.3/2017. Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према позиву Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Испоручиоца број: _____ од дана _____ .2017 године (у даљем тексту: Понуда). Понуда са структуром цена и техничка спецификација чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорене стране прихватају једничне цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена понуде на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ – ом.

Уговорне стране сагласно изјављују да су јеничне цене добара који су предмет овог уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Количине добара из спецификације на основу којих је утврђена укупна цена добара из става 1. овог члана представљају оквирне потребе наручиоца и дате су на основу броја корисника ћачке ужине у претходним школским годинама.

Потребне количине добара утврђиваће се сваког месеца на основу броја пријављених ученика за ћачку ужину за наредни месец. Бројно стање пријављених ученика Наручилац доставља Испоручиоцу до 27. у месецу за наредни месец.

Коначна укупна вредност (цена) добара утврдиће се на основу стварно испоручених количина добара и једничних цена из усвојене понуде.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од _____ дана од дана испостављања исправне фактура од стране испоручиоца добара, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако представник наручиоца стави примедбу на испостављену фактуру, наручилац ће у року из тачке 1) овог члана исплатити испоручиоцу неоспорени део.

Члан 4.

Испоручиоц се обавезује да да испоруку ђачких ужина вршити према потребама Наручиоца, два пута дневно у централној школи у Ћићевцу и то за прву смену од 6⁰⁰ до 7⁰⁰ а за другу смену од 12⁰⁰ до 13⁰⁰ и за подручна одељења од 6⁰⁰ до 7⁰⁰.

Члан 5.

Испоручене ђачке ужине по квалитету и квантитету у свему мора одговарати Техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације и овог уговора и мора задовољити све законом и подзаконским актима предвиђене прописе о испоруци хране школској деци.

Члан 6.

Вршилац услуге гарантује квалитет извршене услуге.

Све примедбе Наручиоца у вези испоручених ђачких ужина, уговорне стране ће записнички констатовати.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету наминаца за ужину ученика такве природе да се намирнице за ужину ученика из здравствених разлога не сме користити, Испоручилац је дужан да одмах испоручи нову количину исправних намирница за ужину ученика, а ако то не учини да Наручиоцу надокнади штету у висини вредности намирница за ужину ченика набављене код другог добављача.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време до краја наставне године, рачунајући од дана потписивања Уговора и исти важи закључно са 14.06.2018. године.

Члан 8.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид уговора не ослабађа ниједну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 9.

Уговорне одредбе се могу изменити само анексом потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одребе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Крушевцу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 /четири/ примерака, од којих свака страна задржава по 2/два/ примерка за своје потребе.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје: _____ назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- јачке ужине, бр. 1.1.3/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.