

Република Србија
ОШ“Доситеј Обрадовић“
Ћићевац, Ђ. Даничића 6
Дел. рб.9
9.1.2020. године

ОШ“ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ЋИЋЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА–ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4.
РАЗРЕДА
ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ЋИЋЕВАЦ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ,

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1./2019

јануар, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. **795** и Решења о образовању комисије, бр. **796**, за јавне набавке наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга–извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тићевац у школској 2019/2020. години
бр. ЈН 1.2.1/2019.годину

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна (<i>бр. стр.</i>)
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VII	Образац понуде	23-28
VIII	Модел уговора	29-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о испуњености потребног кадровскг капацитета	33
XI	Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	34
XII	Образац изјаве о независној понуди	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „Доситеј Обрадовић“

Адреса: Тићевац, ул. Ђуре Даничића бр. 6

Интернет страница: www.osdositejcicevac.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.1./2019 су услуге - извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тићевац у школској 2019/2020. години

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Светлана Јанковић Накић

Е - маил адреса (или број факса): dositejkrusevac@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1./2019 су услуге извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тишевац у школској 2019/2020. години.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партија.

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да услугу изведе у складу са свим важећим прописима у области туризма и према Програму наставе у природи за ученике ОШ „Доситеј Обрадовић“, Тићевац, чији су елементи дати у Техничкој спецификацији. Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за наставу у природи за коју подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

Техничка спецификација

Наставу у природи

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- обрађују се они наставни садржаји који су прилагођени, којима услови највише одговарају и у којима се они могу најуспешније остварити путем разноврсних облика и метода активног учења;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

Задаци:

- проучавање флоре и фауне планинског краја;
- оријентација у природној средини;
- насеља у планинском крају;
- рељеф краја;
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи за ученике од I до IV разреда у Ћићевцу

Број ученика и одељења	матичној школи од I до IV разред – (100%) 150 ученика - 80% - 120 ученика Издвојена одељења у Појатама, Плочнику и Лучини од I до IV разред – (100%) 65 ученика - 80% - 52 ученика Очекивани број на основу досадашњег искуства организовања наставе у природи је до 100 ученика.
Путни правац	Ћићевац – Станишинци- Ћићевац
Време реализације	Од 21/_____ април 2020.године (7 – 22 часа)
Трајање наставе у природи:	седам дана- шест ноћења
Садржаји:	<u>Први дан:</u> Полазак из Ћићевца у јутарњим часовима, путовање до места Станишинци на Гочу где је планиран смештај у дечијем одмаралишту у наредних шест дана. Следи упознавање са кућним редом, распоредом соба, сатница obroka, упознавање са рекреатором и његовим планом активности за наредне дане. Први оброк је ручак. <u>Током шестодневног боравака</u> – реализација планираних садржаја и то: пешачке стазе –шетње-планинарење: Кућа патуљака, Медина пећина, Црква, „Свете Богородице“, Пресло-врх Гоча, Мартачицки поток, Голо брдо, сеоска школа, сеоско домаћинство, као и спортске и вечерње активности. <u>Последњег дана:</u> Доручак и ужина за понети. Полазак са Гоча у преподневним сатима. Долазак у поподневним сатима.
Превоз:	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19). Изабрана агенција је у обавези да у поласку односно у повратку изврши преузимање ученика из подручних одељења испред њихових школа и то на основу договору са Наручиоцем.
Услови путовања:	
У понуђену цену аранжмана урачунати и:	
1. Осигурање од последица несрећног случаја	
2. Смештај у <u>дечијем одмаралишту</u> , које је наменски рађен за боравак деце . Да објекат у свом саставу има одговарајући простор за наставу-учионице, отворене спортске терене, салу за вечерњи програм, анимације и дискотеку.	
3. Исхрана: шест пуних пансиона + једна ужина дневно (6 ужина)	
4. Број гратиса за ученике: 1 на десет плативих ученика	
5. Број пратилаца: 1 по одељењу	
6. Лекар -24 надзора: да	
7. Туристички водич: да	
8. Рекреатор и аниматор: да	
9. Улазнице за све посете:	
10. Накнада за бригу о деци наставницима износи 500,00 бруто по дану по ученику.	
Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.	

Потпис и печат одговорног лица

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

Нема техничких планова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Понуђач треба да поседује важећу **лиценцу издату од Министарства туризма** а за обављање делатности организовања путовања;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услове је да понуђач у претходне две обрачунске године (2017,2018) није пословао са губитком; да понуђач није био у болокади у последње две године од објављивања позива за подношење понуда,
- 2) да у моменту подношења понуде није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак,
- 3) да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај ученика, уговор о закупу или да поседује у власништву објекта са двокреветним , трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану; **дечијем одмаралишту**, у месту Станишинци на Гочу за организовање рекреативне наставе за ученике 1- 4. разреда. Да

објекта у свом саставу има одговарајући простор за наставу-учионице, отворене спортске терене, салу за вечерњи програм, анимације и дискотеку .

- 4) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) најмање 5 регистрованих аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима тв/видео), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („ Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).
- 5) да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има обезбеђено стручно особље за реализацију наставе у природи (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом- радно ангажовање по основу уговора о раду или уговора о делу и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана - радно ангажовање по основу уговора о делу);
- 6) да има Програм путовања за поднету понуду као и Опште услове путовања.
- 7) да има доказе о искуству у реализацији услуга екскурзија и наставе у природи са основним и средњим школама и предшколским установама за школске године 2016/2017, 2017/2018. И 2018/2019 – референце.
- 8) да је у пуноправном чланству ЈУТА и да поседује потврду о испуњавању стандарда и услова из Правилника –Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу В одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, коју доставља у виду неоверене копије (лиценца)**. Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године, (2017 и 2018.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: Билансе успеха за претходне 2 (две) обрачунске године (2017 и 2018). Потврда из банке да није био у блокади у последње две године. Потврде надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак- неоверена копија, Програм путовања, Опште услове путовања, Предрезервацију за смештај ученика у одмаралишту, Референтну листу и Потврда о пуноправном чланству у ЈУТА и Фотокопију

потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника –Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу В одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набвке и назив надлежног органа за издавање дозволе), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- 1. Фотокопија:** Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године, (2017 и 2018.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
 - Билансе успеха за претходне 2 (две) обрачунске године (2017 и 2018).
 - Потврда из банке да није био у блокади у последње две године.
- 2. Фотокопија** Потврде надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.
- 3. Фотокопија:** Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану у дечијем одмаралишту, на Гочу у месту Станишинци за организовање рекреативне наставе за ученике 1- 4. разреда. Да објекта у свом саставу има одговарајући простор за наставу-учионице, отворене спортске терене, салу за вечерњи програм, анимације и дискотеку.
- 4. Фотокопија** Уговора о пословно-техничкој сарадњи, лизингу или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или Доказ о својини, или Уговор о закупу за најмање 5 аутобуса, **односно потписана и оверена Изјава (Образац бр.11) понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на поседовања аутобуса.**

Доказ под тачком 1. и 2. понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача а доказ под тачком 3. и 4. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

- 5.** Копије уговора о раду или уговора о делу за обезбеђено стручно особље за реализацију наставе у природи (туристичког пратиоца, односно туристичког водича са положеним стручним испитом), односно потписана и оверена Изјава (Образац бр.10) понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича са положеним стручним испитом за наставу у природи.
- 6. Оригинал или оверена фотокопија Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.**
- 7. Референтна листа** односно списак реализованих услуга са основним и средњим

школама и предшколским установама (екскурзије и настава у природи), за школске године 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019:

8. Копија важеће потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника –Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

Доказе под тачкама од 4. до 8. треба самостално да испуни понуђач.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1.Понуда треба да садржи све Обрасце из Конкурсне документације, копију лиценце, Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године, (2017 и 2018.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: Билансе успеха за претходне 2 (две) обрачунске године (2017 и 2018). Потврда из банке да није био у блокади у последње две године.

Копију потврде надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак, Програм путовања, Опште услове путовања, Предрезервацију за смештај ученика у хотелу односно одмаралишту, Референтну листу и фотокопија важеће потврда о пуноправном чланству у ЈУТА и фотокопију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника –Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Напомена за све обрасце. Уколико је понуђач сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима донео одлуку којом више не употребљава печат, обрасци који чине саставни део понуде у овој конкурсној документацији не треба оверавати печатом већ само потписом овлашћеног лица понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда ОШ“Доситеј Обрадовић“ број 1.2.1/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуга извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда број 1.2.1/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“ 37210 Ћићевац ул. Ђуре Даничића бр. 6, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац у школској 2019/2020. години, по партијама ЈН бр. 1.2.1./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. јануар 2020. године, до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца, изјава и тражених докумената и доказа.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави следећа документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

1	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму («Сл. гласник РС» бр. 36/09, 88/10, 99/11 и 93/12)	Копија лиценце
2	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	Образац из конкурсне документације
3	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (у случају наступа са подизвођачем)	Образац из конкурсне документације
4	Референтна листа односно списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (екскурзије и настава у природи,), за школске године, 2016/2017,	Референтна листа

	2017/2018 и 2018/2019:	
5	Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године, (2017 и 2018.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН.Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: Билансе успеха за претходне 2 (две) обрачунске године (2017 и 2018.). Потврда из банке да није био у блокади у последње две године.	Копија потврде
6	Потврде надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.	Копија потврде
7	Потврда о предрезервацији објекта (дечијег одмаралишта за наставу у природи) или Уговор о закупу или власништву објекта за смештај ученика.	Копија потврда или Уговор
8	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији као и Општи услови путовања у складу са Законом о туризму.	Програм путовања Општи услови путовања
9	Важећа потврда о пуноправном чланству у ЈУТА и потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника –Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.	Копије потврда
10	III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	Образац из конкурсне документације
11	VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (према потреби) 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (према потреби) 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и 6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ	Обрасци из конкурсне документације
12	VIII МОДЕЛ УГОВОРА	Образац из конкурсне документације
13	IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Образац из конкурсне документације
14	X ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА	Образац из конкурсне документације
15	XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА	Образац из конкурсне документације
16	XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Образац из конкурсне документације

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **17.01.2020.** године у **10.¹⁵ часова** у просторијама наручиоца у ОШ „Доситеј Обрадовић“, ул. Ђуре Даничића бр. 6, у Тишевцу, канцеларија секретара школе. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Нема партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“Доситеј Обрадовић“ 37210 Ћићевац ул. Ђуре Даничића бр. 6, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда, ЈН бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда, ЈН бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда, ЈН бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда, ЈН бр. 1.2.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Настава у природи - Плаћање се врши у **5** (пет) једнаких месечних рата у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Динамика плаћања: прва рата доспева **15-ог** дана од дана потписивања уговора, остале рате на по месец дана од дана доспећа претходне рате. Последња седма рата биће уплаћена након пријема рачуна/фактуре о пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом наручиоца на рачун понуђача. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавну набавку мале вредности услуга **наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда** ЈН бр. 1.2.1/2019.

Понуђач гарантује да ће се екскурзија и наставу у природи реализовати у складу са захтевом наручиоца (путни правци и садржаји - техничка спецификација).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за реализацију предмета јавне набавке мале вредности услуга

- **наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда од 21. април 2020.** године. Не у дане ученичког распуста. Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда.

Место извршења услуге – на адресу наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 210 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене пружања услуге по ученику дате у Спецификацији услуга са обрасцем структуре цене у упуству за попуњавање су фиксне не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене, за време трајања уговора.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на настави у природи и смештај, исхрана и дискотека и 24 – часовна здравствена заштита, накнада за бригу о деци наставницима износи 500,00 бруто, по дану по ученику), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил dositejkrusevac@mts.rs или факсом на број 037-811761 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 1.2.1/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок

да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуду поднео раније код наручиоца.

18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у **Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“, бр.30/2019) у коме је превиђено:**" Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда , уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака .

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу , истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил dositejkrusevac@mts.rs факсом на број 037/811-761 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: јн. 1.2.1/2019.

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. НАДОКНАДЕ ЗА ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Изабрани понуђач закључиће уговоре са наставним особљем - пратиоцима наручиоца, на основу кога ће им исплатити надокнаде на име посебне бриге о деци, у износу дефинисаном техничком спецификацијом за сваку појединачну партију.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тишевац у школској 2019/2020. години, ЈН број 1.2.1/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац у школској 2019/2020. години

Ред. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединичне цене по ученику без ПДВ-а	Планирани број ученика	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	<p align="center"><u>I - IV разред</u></p> <p>Облик организације: Настава у природи Путни правац : Ћићевац – Станишинци - Ћићевац Време реализације: од 21./___ априла 2020. године (7 – 22 часа)- Настава у природи се изводи наставним данима или у дане викенда. Време трајања наставе у природи: седам дана – шест ноћења Садржај: <u>Први дан:</u> Полазак из Ћићевца у јутарњим часовима, путовање до места Станишинци на Гочу где је планиран смештај у дечијем одмаралишту у наредних шест дана. Следи упознавање са кућним редом, распоредом соба, сатница оброка, упознавање са рекреатором и његовим планом активности за наредне дане. Први оброк је ручак. <u>Током шестодневног боравка</u> – реализација планираних садржаја и то: пешачке стазе –шетње-планинарење: Кућа патуљака, Медина пећина, Црква „Свете Богородице“, Пресло-врх Гоча, Мартачицки поток, Голо брдо, сеоска школа, сеоско домаћинство, као и спортске и вечерње активности. <u>Последњег дана:</u> Доручак и ужина за понети. Полазак са Гоча у преподневним сатима. Долазак у поподневним сатима. Превоз: Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19). Изабрана агенција је у обавези да у поласку односно у повратку изврши преузимање ученика из подручних одељења испред њихових школа и то на основу договору са Наручиоцем. Смештај: Смештај у <u>дечијем одмаралишту, које је наменски рађен за боравак деце</u>. Да објекат у свом саставу има одговарајући простор за наставу-учионице, отворене спортске терене, салу за вечерњи програм, анимације и дискотеку. Исхрана: шест пуних пансиона + једна ужина дневно (6 ужина) Осигурање од последица несрећног случаја, Број гратиса за ученике: 1 на десет плативих ученика Број пратилаца: 1 по одељењу Туристички водич: 1 по аутобусу Услуге рекратора и аниматора. Медицинске услуге лекара пратиоца 24 сата. Улазнице за реализацију садржаја излета. Накнада за бригу о деци наставницима износи 500,00 бруто по дану по ученику.</p>		100	

1. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Услови и рок плаћања:	Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у 5 месечних рата. Динамика плаћања: прва рата доспева 15-ог дана од дана потписивања уговора, остале рате на по месец дана од дана доспећа претходне рате. Последња седма рата биће уплаћена након пријема рачуна/фактуре о пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12 и 68/2015).
Рок важења понуде:	

2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1.ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1.ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ СА ПДВ-ОМ	

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

м.п.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ СЕДМОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ- релација Ћићевац- Станишинци– Ћићевац – 6 пуних пансиона за ученике 1- 4.разреда.

Закључен између:

1. Основне школе, „Доситеј Обрадовић“ у Ћићевцу, ул. Ђуре Даничића бр.6 (у даљем тексту: Наручилац), Матични број: 07175051; ПИБ 101510452 жиро рачун: 840-2393760-49 коју заступа в.д.директор Биљана Ердељанов и
2. _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), матични бр: _____ ПИБ _____ жиро рачун: _____ кога заступа директор _____

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12.14/15 и 68/15; у даљем тексту :Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.2.1/2019 ,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, с циљем закључивања уговор о јавној набавци;
- да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалаца услуге ;
- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне наставе у природи на релацији Ћићевац - Станишинци –Ћићевац за ученике 1- 4. разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____. године, (у даљем тексту: понуда). Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи. Услуга ће се реализовати од :21.- ____ априла 2020.године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

Ред. Бр.	Услуга извођења наставе у природи , за ученике 1-4 разреда у складу са техничком спецификацијом услуге са обрасцем понуде и структуром цене	Јединична цена по ученику без ПДВ	Јединична цена по ученику са ПДВ
<u>1.</u>	Од I до IV разред		

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге. У уговорену цену урачунато је _____ гратис аранжмана за одељењске старешине, _____ гратис аранжман за ученика. Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна цена пружања услуге извођења наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда за школску 2019/2020. годину, у свему према Понуди износи _____ динара и словима (_____) без урачунатог ПДВ, односно _____ динара и словима (_____) са урачунатим ПДВ. Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом и техничком спецификацијом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди пратњу лекара за све време трајања аранжмана.
- да обезбеди рекреатора,
- да обезбеди смештај и исхрану у дечијем одмаралишту намењеном за рад са децом и ученицима и то на бази 6 пуних пансиона и ужина и који мора поседовати: простор за наставу-учионице, отворене спортске терене, салу за вечерњи програм, анимације и дискотеку.
- да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце ,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун,
- да месец дана пре почетка путовања достави наручиоцу образце здравствених листова за ученике,
- **да се пратиоцима ученика исплати накнаду за бригу о деци.**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовањ.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 5 (пет) једнаких рата на жиро рачун Пружаоца услуга.

Рачун за плаћање доставља Пружалац услуга.

Динамика плаћања: прва рата доспева 15-ог дана од дана потписивања уговора, остале рате на по месец дана од дана доспећа претходне рате. Последња седма рата биће уплаћена након пријема рачуна/фактуре о пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга, у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015). Пружалац услуге сноси трошкове финансијске трансакције.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 7.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора. У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 8.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву .

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Биљана Ердељанов, в.д.директор

за Пружаоца услуге директор,

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА у вези са понудом коју Понуђач

(НАЗИВ ПОНУЂАЧА)

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе „Доситеј Обрадовић" Тишевац у поступку јавне набавке услуге извођења наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда за шк. 2019/20.годину, ЈН бр 1.2.1/2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу И З Ј А В У ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПАЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање лекара пратиоца и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом – за наставу у природи, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац.

датум _____

Потпис понуђача
М.П. _____

XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих туристичких аутобуса високе класе (високоподни аутобуси високе туристичке класе, са климом и ТВ, ДВД и аудио опремом), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих туристичких аутобуса високе класе (високоподни аутобуси високе туристичке класе, са климом и ТВ, ДВД и аудио опремом), који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19), за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Доситеј Обрадовић“.

м.п.

Овлашћено лице:

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (*назив понуђача*)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга- извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда, бр. 1.2.1/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.